



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»
Серов А.Ю.

«15» августа 2023 г.

«Тренинги и
консультации для
бизнеса
ИНТЕРСЕРТИФИКА»

М.П.



**Дополнительная профессиональная ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«АУДИТ ПРОДУКТА»

(на основе ISO 19001:2019, IATF 16949, VDA 6.5)

**Специализированного структурного образовательного подразделения
«Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»**



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Аудит продукта**» (далее – Программа) разработана специализированным структурным образовательным подразделением «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» (далее – Учебный центр). Актуальность данной Программы обусловлена растущими требованиями к профессиональной деятельности руководителей и специалистов, ответственных за:

- разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих процессы создания продукции, вовлечённых в деятельность по постоянному улучшению качества и направленных на повышение конкурентоспособности организации;
- повышение эффективности деятельности организаций путём разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечение выпуска (поставки) продукции, соответствующей требованиям нормативных документов и технических условий, утверждённым образцам (эталонам), проектно-конструкторской и технологической документации;
- подтверждение соответствия фактических характеристик продукции (услуг) требованиям международных и национальных стандартов, техническим условиям и иным нормативным документам, действующим на мировом рынке или в стране;
- проведение независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надёжности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности активов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов организации.

Программа и учебно-методические материалы учитывают законодательные требования Российской Федерации в области обеспечения качества продукции, процессов и систем, а также требования международных стандартов серии ISO 9000 к системам менеджмента качества организации.

1. Категория слушателей:

- руководители и специалисты, задействованные в сфере менеджмента качества;
- руководители и специалисты, ответственные за проведение внутренних аудитов;
- руководители и специалисты, ответственные за проведение аудитов в цепи поставок;
- внешние аудиторы (сервисные подрядчики);
- руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности;
- представителей производственных подразделений, ответственных за поддержание и развитие СМК в организации;
- руководители в области определения политики и планирования деятельности;
- аналитики систем управления и организации;
- функциональные менеджеры высшего и среднего звена, владельцы процессов и подпроцессов, менеджеры служб качества организаций, создающих или развивающих системы менеджмента качества.

2. Цели Программы: совершенствование и приобретение новых компетенций, необходимых Обучающемуся для улучшения его профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- проведение внутренней аудиторской проверки продуктов;
- проведение аудиторской проверки продуктов в цепи поставок;



- проведение аудиторской проверки продуктов третьей стороной;
- методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита;
- руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита;
- управление (руководство) службой внутреннего аудита;
- организация и осуществление работ по подтверждению соответствия конкурентоспособных продукции, услуг и системы управления качеством;
- организация работ по повышению качества продукции в организации;
- организация разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг в организации;
- разработки программы, плана и проведения аудита продуктов для обеспечения результативности и эффективности деятельности организации.

3. При разработке Программы учитывались профессиональный стандарт(ы) (далее – ПС):

Наименование ПС	Регистрационный номер и код	Дата введение в действие ПС
1	2	3
Внутренний аудитор	Код: 08.010; регистрационный номер: 441	24 июня 2015г.
Специалист по качеству продукции	Код: 40.062; регистрационный номер: 250	26 ноября 2014 г.
Специалист по процессному управлению	Код: 07.007; регистрационный номер: 1138	17 апреля 2018г.
Специалист по сертификации продукции	Код: 40.060; регистрационный номер: 247	31 октября 2014г.

4. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения Программы Обучающийся должен приобрести/ совершенствовать следующие знания и умения:

Профессиональные компетенции, на развитие которых направлена Программа			Наименование, код ОТФ/ ТФ и уровень квалификации, согласно ПС	Номер раздела учебного-тематического плана Программы
Наименование компетенции	Знания	Умения		
1	2	3	4	5
Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы.	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля. Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к	Выполнять процедуры тестирования, наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчёт (подсчёт, подтверждение), аналитические процедуры, статистический анализ, сравнение фактических и	Внутренний аудитор. Код: А/01.6. Уровень квалификации: 6.	



ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33

Семинары и тренинги:

seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30

Консалтинг:

tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32

www.icgrp.ru

	<p>областям аудита. Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации.</p>	<p>плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него. Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации. Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы.</p>		
<p>Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы.</p>	<p>Основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям аудита. Основы теории коммуникации, теории мотивации.</p>	<p>Подготовка плана внутренней аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки. Идентификация и оценка рисков объекта внутреннего аудита. Проводить переговоры и осуществлять письменную коммуникацию. Формирование аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего</p>	<p>Внутренний аудитор. Код: В/01.7. Уровень квалификации: 7.</p>	



		<p>аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств. Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него.</p> <p>Обсуждение результатов внутренней аудиторской проверки с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита.</p> <p>Самостоятельная (или в составе группы) подготовка отчёта по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки, основанного на достаточном объёме надёжной, относящейся к делу полезной информации.</p> <p>Проведение мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней</p>		
--	--	--	--	--



ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33

Семинары и тренинги:

seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30

Консалтинг:

tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32

www.icgrp.ru

		аудиторской проверки.		
Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита.	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Методики планирования деятельности службы внутреннего аудита.	Ранжирование факторов риска и оценок рисков организации для формирования риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита. Ранжирование объектов аудита по уровню рисков и с учётом дополнительных факторов. Формирование плана работы службы внутреннего аудита на основе результатов ранжирования объектов аудита и запросов руководителей и совета директоров организации, внесение изменений (уточнений). Формирование плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита, внесение изменений (уточнений).	Код: С/01.7. Уровень квалификации: 7.	
Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита.	Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю. Принципы организации и порядок функционирования	Разработка и регулярное обновление методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита. Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для	Внутренний аудитор. Код: С/02.7. Уровень квалификации: 7.	



ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33

Семинары и тренинги:

seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30

Консалтинг:

tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32

www.icgrp.ru

	бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации.	подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита. Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов.		
Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта.	Теория менеджмента (управления). Основы управления проектами. Современные инструменты управления персоналом. Основы теории коммуникации, теории мотивации.	Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде. Организация процесса проведения внутренней аудиторской проверки. Руководство подготовкой отчётов по результатам проведённых внутренних аудитов. Консультирование руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления.	Внутренний аудитор. Код: D/01.7. Уровень квалификации: 7.	
Управление (руководство) службой внутреннего аудита.	Методы организации работы подчинённых, как ставить задачи и контролировать их исполнение.	Согласование программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита, охватывающей все	Внутренний аудитор. Код: E/01.7. Уровень квалификации: 7.	



		<p>виды деятельности службы внутреннего аудита, должностных инструкций работников службы внутреннего аудита. Согласование риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита с учётом стратегических целей организации и предложений заинтересованных лиц организации. Контроль выполнения плана работы службы внутреннего аудита, плана-графика работ и бюджета службы внутреннего аудита. Утверждение отчётов по результатам проведённых внутренних аудитов. Руководство разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов.</p>		
Организация	Методы проведения	Определять	Внутренний	



<p>работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчётов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации.</p>	<p>переговоров. Методы предупреждения и разрешения конфликтных и проблемных ситуаций. Системность мышления, методы анализа и оценки информации, как делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов. Основы теории коммуникации, теории мотивации. Принципы групповой динамики, командной работы, лидерства.</p>	<p>ожидания совета директоров и руководителей организации в отношении деятельности службы внутреннего аудита. Предоставление акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации информации о целях и задачах службы внутреннего аудита. Организация работы по выполнению плановых и внеплановых заданий (поручений) от акционеров (собственников), совета директоров и руководителей организации. Предоставление акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации информации о ходе выполнения плана работы службы внутреннего аудита и других вопросах, полученных заданиях (поручениях), а также отчёта о результатах деятельности в рамках программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита. Предоставление</p>	<p>аудитор. Код: E/02.7. Уровень квалификации: 7.</p>	
---	---	---	---	--



		акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации информации о результатах оценки эффективности системы управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления и проблемах, требующих принятия решения, в том числе о принятых рисках, уровень которых не может быть допустимым для организации.		
Организация разработки, внедрения и сопровождения системы управления качеством продукции и услуг в организации.	Национальная и международная нормативная база в области управления качеством и сертификации продукции и услуг. Методы формирования показателей эффективности конкурентоспособности и продукции и услуг. Этапы и процедуры бизнес-проектирования.	Формировать политику организации в области качества на основе современных методологий обеспечения конкурентоспособности продукции и услуг. Прогнозировать технико-экономические показатели развития производства. Проектировать системы управления качеством продукции в организации. Применять методы внедрения системы управления качеством продукции на предприятии.	Специалист по качеству продукции. Код: I/01.7. Уровень квалификации: 7.	



ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33

Семинары и тренинги:

seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30

Консалтинг:

tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32

www.icgrp.ru

		Контролировать функционирование системы управления качеством продукции в организации. Обеспечение функционирования и совершенствования действующей в организации системы менеджмента качества. Представление отчётов руководителю организации о функционировании системы управления качеством и мерах по её совершенствованию.		
Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса.	Стандарты проведения аудитов процессов. Международные стандарты систем менеджмента. Принципы и правила работы с документами. Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов. Нотации моделирования процессов. Методы оценки достоверности информации. Основы математической статистики. Методы оценки эффективности	Идентификация целей и критериев аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. Планирование аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. Инструктаж участников аудита деятельности в рамках кросс-функционального	Специалист по процессному управлению. Код: В/05.6. Уровень квалификации: 6.	



	<p>деятельности. Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, анализ документов и отчётной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон).</p>	<p>процесса организации или административного регламента организации. Проведение наблюдений в ходе аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. Анализ документов и данных, полученных в ходе аудита кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. Разработка рекомендаций по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. Разработка предписаний по устранению несоответствий деятельности требованиям кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. Оформление результатов аудита деятельности в рамках кросс-</p>		
--	---	---	--	--



		<p>функционального процесса организации или административного регламента организации. Презентация результатов и рекомендаций аудита деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. Анализировать, систематизировать и обобщать информацию. Сопоставлять цели аудитов с целями организации. Выявлять отклонения и потенциал для совершенствовани я в ходе аудита кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации. Планировать мероприятия по совершенствовани ю кросс-функциональных процессов или административных регламентов. Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус. Формулировать, оформлять, согласовывать и</p>		
--	--	---	--	--



		представлять на утверждение результаты аудита.		
Организация работ по проведению внутреннего аудита системы управления качеством организации.	Национальная и международная нормативная база по проведению внутренних аудитов. Особенности систем подтверждения соответствия. Взаимосвязь между системами стандартизации, подтверждения соответствия и управления качеством.	Адаптировать требования национальной и международной нормативной базы по проведению внутренних аудитов к потребностям конкретной организации. Формирование состава аудиторов для проведения внутреннего аудита системы управления качеством. Формирование плана внутренних проверок (аудита) системы управления качеством. Руководство группой аудиторов для проведения внутреннего аудита системы управления качеством. Анализ результатов внутреннего аудита. Подготовка и представление руководству отчёта по результатам внутреннего аудита. Разрабатывать нормативно-техническую документацию при подтверждении соответствия.	Специалист по сертификации продукции. Код: В/02.6. Уровень квалификации: 6.	

5. Форма обучения: очная с отрывом от производства.

6. Срок и продолжительность обучения – 16 аудиторных академических часов в течение последовательных двух дней (по 8 академических часов в день).



Программа рассчитана на занятия, проводимые по очной форме обучения. Освоение программы сочетает обязательные аудиторные занятия с самостоятельной работой слушателей с учебной литературой, официальными документами и рекомендуемыми тренерами-консультантами ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» иными учебными материалами.

Программа содержит оптимальный баланс:

- лекционной (теоретической) части;
- практической части;
- самостоятельного изучения литературы по программе;
- итогового тестирования участников семинара.

Место проведения занятий по формам обучения: специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА», г. Москва, ул. Архитектора Власова, д. 33, 3 этаж.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во академических часов	Формы освоения Программы		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельное изучение
1	2	3	4	5	6
1	Основные понятия аудита продукта	1,5	1,5	-	1,0
2	Управление программой аудита продукта	6,5	3,5	3,0	1,0
3	Проведение аудита продукта	4,0	2,5	1,5	1,0
4	Отчёт по аудиту продукта	2,0	1,0	1,0	-
5	Последующие действия после аудита продукта	0,5	0,5	-	-
6	Компетентность и оценка аудиторов продукта	0,5	0,5	-	-
7	Тестирование	1,0	-	1,0	-
	ИТОГО	16	9,5	6,5	3,0



8. Рабочая программа

№ п/п	Наименование разделов и тем Программы	Кол-во часов	в том числе			Методические раздаточные материалы и рекомендуемая литература*	Формы и методы контроля качества освоения материала	Примечания/ссылки на другие Программы Учебного центра
			Лекции (презентация разделов и тем)	Групповые и индивидуальные практические занятия	Самостоятельное изучение разделов и тем			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Основные понятия аудита продукта	1,5	1,5	-	1,0	-	Презентация тем по разделу раздаточного материала. Полнота раскрытия тем по разделу модуля, ответы на контрольные вопросы, активность слушателей.	
1.1	Термины	0,4	0,4	-	-	-		
1.2	Почему проводим аудит продукта	0,1	0,1	-	-	-		
1.3	Цель и область применения	0,7	0,7	-	-	-		
1.4	Чем аудит продукта отличается от других проверок	0,3	0,3	-	-	-		
2	Управление программой аудита продукта	6,5	3,5	3,0	1,0	-	Презентация тем по разделу раздаточного материала. Полнота раскрытия тем	
2.1	ISO 19011:2018 Основа для проведения аудита продукта	0,2	0,2	-	-	-		
2.2	Цели программы аудита продукта	0,2	0,2	-	-	-		



ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33

Семинары и тренинги:
seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30

Консалтинг:
tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32
www.icgrp.ru

2.3	Риски программы аудита продукта	0,2	0,2	-	-	-	по разделу модуля, ответы на контрольные вопросы, активность слушателей. Проведение и обсуждение результатов практических работ.
2.4	Входные данные для разработки программы аудита	0,4	0,4	-	-	-	
2.5	Объём программы аудита	0,5	0,5	-	-	-	
2.6	Матрица принятия решений	1,0	1,0	-	-	-	
2.7	<i>Практическая работа: Создание матрицы принятия решений.</i>	2,0	-	2,0	-	-	
2.8	Выполнение программы аудита	0,5	0,5	-	-	-	
2.9	Мониторинг программы аудита	0,3	0,3	-	-	-	
2.10	Анализ и улучшение программы аудита	0,2	0,2	-	-	-	
2.11	<i>Практическая работа: Актуализация матрицы принятия решений.</i>	1,0	-	1,0	-	-	
3	Проведение аудита продукта	4,0	2,5	1,5	1,0	-	
3.1	Инициирование аудита продукта	0,2	0,2	-	-	-	
3.2	Подготовка к проведению аудита продукта	0,3	0,3	-	-	-	
3.3	План аудита	0,7	0,7	-	-	-	
3.4	Источники критериев для аудита продукта	0,2	0,2	-	-	-	
3.5	Виды проверок и объём выборки	0,3	0,3	-	-	-	



ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33

Семинары и тренинги:
seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30

Консалтинг:
tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32
www.icgrp.ru

3.6	Ссылочные документы в качестве базы сопоставления	0,2	0,2	-	-	-	по разделу модуля, ответы на контрольные вопросы, активность слушателей. Проведение и обсуждение результатов практических работ.
3.7	<i>Практическая работа: Разработка плана аудита</i>	1,5	-	1,5	-	-	
3.8	Отбор деталей	0,2	0,2	-	-	-	
3.9	Идентификация проверяемых деталей	0,2	0,2	-	-	-	
3.10	Возвращение в поток проверенных деталей	0,2	0,2	-	-	-	
4	Отчёт по аудиту продукта	2,0	1,0	1,0	-	-	Презентация тем по разделу раздаточного материала. Интерактивное обсуждение мероприятий по организации системы оценок аудитов процессов. Полнота раскрытия тем по разделу модуля, ответы на контрольные вопросы, активность слушателей. Проведение и обсуждение результатов практических
4.1	Структура отчёта	0,2	0,2	-	-	-	
4.2	Классификация отклонений	0,5	0,5	-	-	-	
4.3	<i>Практическая работа: Разработка балльной системы классификации результатов тестов</i>	1,0	-	1,0	-	-	
4.4	Воспроизводимость результатов	0,1	0,1	-	-	-	
4.5	Исходные данные для оценки менеджмента	0,2	0,2	-	-	-	



ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33

Семинары и тренинги:
seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30

Консалтинг:
tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32
www.icgrp.ru

							работ.	
5	Последующие действия после аудита продукта	0,5	0,5	-	-	-	Презентация тем по разделу раздаточного материала.	
5.1	Инициирование последующих действий по аудиту	0,5	0,5	-	-	-	Полнота раскрытия тем по разделу модуля, ответы на контрольные вопросы, активность слушателей.	
6	Компетентность и оценка аудиторов продукта	0,5	0,5	-	-	-	Презентация тем по разделу раздаточного материала.	
6.1	Квалификация аудиторов продукта	0,5	0,5	-	-	-	Полнота раскрытия тем по разделу модуля, ответы на контрольные вопросы, активность слушателей.	
7	Итоговое тестирование	1,0	-	1,0	-	-		

*номер указывается согласно списку рекомендуемой литературы к Программе.



9. Содержание программы

Раздел 1. Основные понятия аудита продукта

- Термины
- Почему проводим аудит продукта?
- Цель и область применения
- Чем аудит продукта отличается от других проверок

Раздел 2. Управление программой аудита продукта

- ISO 19011:2018 Основа для проведения аудита продукта
- Цели программы аудита продукта
- Риски программы аудита продукта
- Входные данные для разработки программы аудита
- Объём программы аудита
- Матрица принятия решений
- Выполнение программы аудита
- Мониторинг программы аудита
- Анализ и улучшение программы аудита

Раздел 3. Проведение аудита продукта

- Инициирование аудита продукта
- Подготовка к проведению аудита продукта
- План аудита
- Источники критериев для аудита продукта
- Виды проверок и объём выборки
- Ссылочные документы в качестве базы сопоставления
- Отбор деталей
- Идентификация проверяемых деталей
- Возвращение в поток проверенных деталей

Раздел 4. Отчёт по аудиту продукта

- Структура отчёта
- Классификация отклонений
- Воспроизводимость результатов
- Исходные данные для оценки менеджмента

Раздел 5. Последующие действия после аудита продукта

- Инициирование последующих действий по аудиту

Раздел 6. Компетентность и оценка аудиторов продукта

- Квалификация аудиторов продукта

Итоговое тестирование

Почасовая программа

Регламент:

- начало занятий в 09.00;
- окончание занятий в 16.30;
- перерывы на 15 мин. в 10.30 и 14.30;



- обед с 12.00 до 13.00.

Примечание:

- регламент может быть изменён по согласованию Сторон, при условии соблюдения требований раздела 6 настоящей Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Номер модуля	Наименование разделов/тем	Кол-во акад. часов
Первый день		
1	Основные понятия аудита продукта	1,5
1.1	Термины	
1.2	Почему проводим аудит продукта?	
1.3	Цель и область применения	
1.4	Чем аудит продукта отличается от других проверок	
2	Управление программой аудита продукта	6,5
2.1	ISO 19011:2018 Основа для проведения аудита продукта	
2.2	Цели программы аудита продукта	
2.3	Риски программы аудита продукта	
2.4	Входные данные для разработки программы аудита	
2.5	Объём программы аудита	
2.6	Матрица принятия решений	
2.7	<i>Практическая работа: Создание матрицы принятия решений.</i>	
2.8	Выполнение программы аудита	
2.9	Мониторинг программы аудита	
2.10	Анализ и улучшение программы аудита	
2.11	<i>Практическая работа: Актуализация матрицы принятия решений.</i>	
Второй день		
3	Проведение аудита продукта	4,0
3.1	Инициирование аудита продукта	
3.2	Подготовка к проведению аудита продукта	
3.3	План аудита	
3.4	Источники критериев для аудита продукта	
3.5	Виды проверок и объём выборки	
3.6	Ссылочные документы в качестве базы сопоставления	
3.7	<i>Практическая работа: Разработка плана аудита</i>	
3.8	Отбор деталей	
3.9	Идентификация проверяемых деталей	
3.10	Возвращение в поток проверенных деталей	
4	Отчёт по аудиту продукта	2,0
4.1	Структура отчёта	
4.2	Классификация отклонений	
4.3	<i>Практическая работа: Разработка балльной системы классификации результатов тестов</i>	
4.4	Воспроизводимость результатов	
4.5	Исходные данные для оценки менеджмента	



5	Последующие действия после аудита продукта	0,5
5.1	Инициирование последующих действий по аудиту	
6	Компетентность и оценка аудиторов продукта	0,5
6.1	Квалификация аудиторов продукта	
7	Итоговое тестирование	1,0
	ИТОГО:	16,0

* в зависимости от уровня основной подготовки по темам курса и индивидуального опыта обучающихся в группе в.у. состав практических работ может быть дополнен преподавателем.

10. Контроль качества освоения Программы

Формы и методы контроля качества освоения материала установлены в Разделе 8. Рабочая программа (в столбце 8).

Показатели достижения планируемых результатов освоения Программы:

Показатель	Критерий оценки	Значение
1	2	3
<i>Посещение занятий</i>	<i>Присутствие Слушателя на занятиях (% от продолжительности Программы)</i>	<i>80% и более – зачёт, менее 80% без уважительной причины – не зачтено</i>
<i>Количество правильных ответов на вопросы теста/ экзамена</i>	<i>Правильный ответ (% от общего количества вопросов/ баллов)</i>	<i>70% и более – зачёт, менее 70% – не зачтено</i>

11. Условия реализации Программы

Заключение договора на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, приём Обучающихся осуществляется в соответствии с Положениями и Правилами Учебного центра (www.icgrp.ru Учебный центр).

Для освоения Программы допускаются граждане, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В ходе преддоговорной работы старший менеджер Учебного центра предоставляет Обучающемуся (физическому лицу) или Заказчику (если Обучающихся направляет предприятие) тему, содержание, результат и условия освоения Программы.

ЕСЛИ ОЧНО:

Занятия проводятся в учебном зале специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА», оборудованного мультимедийным проектором, экраном. Обучающийся получает раздаточный материал и бланки выполнения практических/ индивидуальных работ. Для организации выполнения практических работ преподаватель формирует рабочие группы.

В процессе занятий и после их завершения преподаватель задаёт Обучающимся вопросы на понимание материала. В ходе практических занятий и в рамках отведённого времени Обучающиеся могут делиться своим опытом и обмениваться информацией по вопросам и темам программы.

ЕСЛИ ДИСТАНЦИОННО:

Занятия проводятся с использованием дистанционных технологий и электронного обучения на платформах WEBINAR/ ZOOM или корпоративной платформе Заказчика. Для участия в Программе Обучающийся должен иметь доступ к высокоскоростному интернету и компьютеру. Проверка связи между преподавателем и Обучающимся осуществляется накануне



обучения в заранее согласованное время путём тестирования платформы. Обучающийся получает электронную версию раздаточного материала и бланки выполнения практических/индивидуальных работ.

В конце обучения проводится итоговое тестирование, по результатам которого Учебный центр принимает решение о выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Проводится анкетирование слушателей и анализ удовлетворённости Обучающихся качеством обучения, работой преподавателя, содержанием и формой раздаточного материала, организацией обучения и результатами обучения.

12. Законодательные и нормативные документы

1. ISO (ГОСТ Р ИСО) 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
2. ISO (ГОСТ Р ИСО) 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
3. ISO (ГОСТ Р ИСО) 9004:2015 «Менеджмент качества. Качество организации. Рекомендации по достижению устойчивого успеха».
4. ISO (ГОСТ Р ИСО) 10005:2018 (2019) «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества».
5. ISO 9001 Auditing Practices Group. Guidance on: Documenting a Nonconformity, 13 January 2016 (Руководство по документированию несоответствий от 13 января 2016 г. Группы по анализу практики проведения аудитов соответствия требованиям ISO 9001).
6. ISO/TS 9002:2016(E). Quality management systems — Guidelines for the application of ISO 9001:2015 (Системы менеджмента качества. Руководство по применению ISO 9001:2015).
7. ISO 19011:2018 «Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента».
8. ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента»
9. Supporting guidance documents. The process approach in ISO 9001:2015, Document: ISO/TC 176/SC 2/N 1289 (Процессный подход в ISO 9001:2015. Документ ISO/TC 176/SC 2/N 1289 из комплекта руководств по поддержке перехода на ISO 9001:2015
10. Международный стандарт ISO 31000 «Риск-менеджмент. Руководящие указания». Второе издание, февраль 2018. Перевод В.А. Качалова.
11. IATF 16949:2016 «Фундаментальные требования к системе менеджмента качества для производств автомобильной промышленности и организаций, производящих соответствующие сервисные части».
12. ГОСТ Р 58139-2018 «Требования к организациям автомобильной промышленности».
13. VDA 6.5. Аудит процесса. Издание 3-е, переработанное. Союз автомобильной промышленности (VDA), 2020 год.

13. Список рекомендуемой литературы

14. Качалов В.А. Как правильно управлять документированной информацией? // «Методы менеджмента качества», 2017, №№ 4-5.
15. Качалов В.А. Системы менеджмента на основе ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. Комментарии, рекомендации, практика внедрения. В 4-х томах. // «М.ИздАТ», 2017.
16. Г. Нив «Пространство доктора Деминга» // «Городской общественный фонд «Развитие через качество», 1998, 336 с.
17. Гличев А.В. «Качество, эффективность, нравственность. Учебное пособие» // «М. ООО «Премиум Инжиниринг», 2009, 356 с.
18. Гличев А.В. «Основы управления качеством продукции. 2-е издание» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2001, 424 с.



19. Понаморов С.В., Мищенко С.В., Белобрагин В.Я. «Управление качеством продукции. Введение в системы менеджмента качества. Учебное пособие» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2004, 248 с.
20. Белобрагин В.Я., Зажигалкин А.В., Зворыкина Т.И. «Основы стандартизации. Учебное пособие» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2015, 464 с.
21. Прыкин Б.В., Прыкина Л.В., Эриашвили Н.Д., Усман З.А. «Общий курс менеджмента в таблицах и графиках. Учебник для вузов» // «М. Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998, 415 с.
22. Конти Тито. «Самооценка в организациях» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2000, 328 с.
23. Кокран К. «Нас много – потребитель один: ориентируемся на потребителя» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2009, 168 с.
24. Друкер Питер Ф. Задачи менеджмента в XXI веке: Пер. с англ. -- М.: Издательский дом «Вильямс», 2002.
25. Ольве Н.-Г., Рой Ж., Веттер М. Оценка эффективности деятельности компании: Практическое руководство по использованию сбалансированной системы показателей: Пер. с англ. -- М.: Издательский дом «Вильямс», 2003.
26. Джордж С., Ваймерскирх А. Всеобщее управление качеством: стратегии и технологии, применяемые сегодня в самых успешных компаниях. (TQM). – СПб.: Виктория-плюс, 2002.
27. Хаммер М., Чампи Дж. Реинжиниринг корпорации: Манифест революции в бизнесе: Пер. с англ. – СПб.: Изд-во СПб. ун-та, 1997.
28. Репин В.В., Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению: Моделирование бизнес-процессов. -- М.: РИА «Стандарты и качество», 2004.
29. Деминг В. Эдвард. Выход из кризиса. -- Тверь: Альба, 1994.
30. Нортон Дэвид П., Каштан Роберт С. Организация, ориентированная на стратегию. Как в новой бизнес-среде преуспевают организации, применяющие сбалансированную систему показателей. – М.: Олимп-Бизнес, 2004.
31. Рой Жан, Веттер Магнус, Ольве Нильс-Горан. Оценка эффективности деятельности компании: Практическое руководство по использованию сбалансированной системы показателей. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003.