

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 



М.П.

# Дополнительная профессиональная ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Внедрение системы менеджмента качества на соответствие требованиям СТО Газпром 9001-2018»

Специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Внедрение системы менеджмента качества на соответствие требованиям СТО Газпром 9001-2018» (далее – Программа) разработана специализированным структурным образовательным подразделением «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» (далее – Учебный центр). Актуальность данной Программы обусловлена растущими требованиями к профессиональной деятельности руководителей и специалистов, ответственных за:

- разработку, исследование, внедрение, обеспечение функционирования и совершенствование системы менеджмента качества по требованиям СТО Газпром 9001-2018 в организации, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по постоянному улучшению, направленную на повышение конкурентоспособности организации;
- повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов.

Программа и учебно-методические материалы учитывают законодательные требования Российской Федерации в области системы менеджмента качества, а также требования международных стандартов серии ISO 9000 / ГОСТ Р ИСО 9000 и СТО Газпром 9000 к системам менеджмента организации.

#### 1. Категория слушателей:

Руководители и специалисты подразделений дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром» и его внешних поставщиков продукции или услуг в области проектирования, изысканий, строительства, эксплуатации, добычи, транспортировки, производства, управления, обслуживания, ремонта, логистики и других видов деятельности:

- руководители подразделений (управляющие);
- руководители в области определения политики и планирования деятельности;
- инженеры-механики;
- технологи;
- инженеры по качеству;
- аналитики систем управления и организации;
- специалисты в области техники;
- инспекторы по безопасности, здравоохранению и качеству;
- представители руководства и функциональные менеджеры высшего и среднего звена, владельцы процессов и подпроцессов, менеджеры служб главного технолога, главного механика, производств, закупок, качества, экономики, организационного развития.
- **2. Цели Программы** совершенствование компетенций, необходимых обучающемуся для улучшения его профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации в части:
  - повышения результативности / эффективности процессов организации;



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

- разработки, внедрения и подготовки к сертификации системы менеджмента качества (далее - СМК), отвечающей требованиям стандарта СТО Газпром 9001-2018.

# 3. При разработке Программы учитывался(-ись) профессиональный стандарт(ы) (далее – ПС):

Наименование ПС	Регистрационный номер и	Дата введение в дейст-
	код	вие ПС
1	2	3
Специалист по качеству продук-	регистрационный номер 250,	ПРИКАЗ
ции	код 40.062	от 31 октября 2014 г.
		N 856н
Специалист по процессному	регистрационный номер 1138,	ПРИКАЗ
управлению	код 07.007	от 17 апреля 2018 г.
		N 248н
Специалист по техническому	регистрационный номер 31,	ПРИКАЗ
контролю качества продукции	код 40.010	от 21 марта 2017 г.
(в части - Организация работ по		N 292H
повышению качества продукции		
в организации)		
Специалист по сертификации	регистрационный номер 247,	ПРИКАЗ
продукции	код 40.060	от 31 октября 2014 г.
(в части - Организация подтвер-		N 857н
ждения соответствия системы		
управления качеством организа-		
ции)		

#### 4. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения Программы Обучающийся должен приобрести/ совершенствовать следующие знания и умения:

Профессиональные	компетенции, на ра	звитие которых на-	Наименова-	Номер
п	равлена Программа		ние, код	раздела
Наименование	Знания	Умения	ОТФ/ ТФ и	учебно-
компетенции			уровень	го-
			квалифика-	темати-
			ции, со-	ческого



тренинги и консультации для бизнеса

тренинги и консультации для оизпеса				www.icgrp.ru
			гласно ПС	плана Про- граммы
1	2	3	4	5
	Специалист по і	качеству продукции/		<u> </u>
	регистрацио	нный номер 250,		
	код	դ 40.062		
Формирование но-	Национальная и	Применять методы	Осуществ-	1, 2
менклатуры требо-	международная	определения требо-	ление работ	
ваний к продукции	нормативная база в	ваний потребителей	по управле-	
(услугам), установ-	области управления	к продукции (услу-	нию качест-	
ленных потребите-	качеством продук-	гам).	вом эксплуа-	
лями;	ции (услуг);		тации про-	
Формирование но-	Методы управления		дукции, А/	
менклатуры требо-	документооборотом		Определе-	
ваний, не установ-	организации.		ние и согла-	
ленных потребите-			сование тре-	
лями, но необходи-			бований к	
мых для эксплуата-			продукции	
ции продукции (ус-			(услугам),	
луг);			установлен-	
Согласование с по-			ных потре-	
требителем общего			бителями, а	
реестра требований;			также требо-	
Анализ требований			ваний, не ус-	
к продукции (услу-			тановленных	
гам) с целью их			потребите-	
обеспечения в орга-			лями, но не-	
низации.			обходимых	
			для эксплуа-	
			тации про-	
			дукции (ус-	
			луг), А/01.6,	
			6	
Анализ рекламаций	Национальная и	Применять актуаль-	Анализ рек-	2
и претензий к каче-	международная	ную нормативную	ламаций и	
ству продукции, ра-	нормативная база в	документацию по	претензий к	
бот (услуг);	области управления	анализу рекламаций	качеству	
Подготовка заклю-	качеством продук-	и претензий к каче-	продукции,	
чений и ведение пе-	ции (услуг);	ству продукции, ра-	работ (ус-	



тренинги и консультации для бизнеса

реписки по результатам их рассмотрения; Подготовка писем по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг); Ведение регистрационного журнала переписки по рекламациям и претензиям к качеству продукции, работ (услуг).	Методы управления документооборотом организации.	бот (услуг).	луг), подго- товка заклю- чений и ве- дение пере- писки по ре- зультатам их рассмотре- ния, A/02.6, 6	
Анализ применяе- мых методов кон- троля (качественных и количественных) показателей качест- ва продукции (услуг) в организации;  Разработка предло- жений по корректи- рованию применяе- мых и применению новых методов кон- троля (качественных и количественных) показателей качест- ва продукции (услуг) в организации;  Разработка методик по применению но- вых методов кон- троля (качественных и количественных и коли	Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг); Методы управления документооборотом организации.	Применять актуальную нормативную документацию по разработке и применению методов контроля (качественных) показателей качества продукции (услуг) в организации.	Разработка корректи- рующих дей- ствий по управлению несоответст- вующей про- дукцией (ус- лугами) в ходе экс- плуатации, A/03.6, 6	2



тренинги и консультации для бизнеса

				www.icgrp.ru
Анализ дефектов,	Национальная и	Применять актуаль-	Осуществ-	2
вызывающих ухуд-	международная	ную нормативную	ление работ	
шение качественных	нормативная база в	документацию в об-	по управле-	
и количественных	области управления	ласти управления	нию качест-	
показателей про-	качеством продук-	качеством производ-	вом процес-	
дукции (услуг) на	ции (услуг);	ства изделий (оказа-	сов произ-	
стадии производст-	Основные методы	ния услуг).	водства про-	
ва продукции и ока-	управления качест-		дукции и	
зания услуг;	вом при производ-		оказания ус-	
Выявление причин	стве изделий (ока-		луг, В/	
возникновения де-	зании услуг).		Анализ при-	
фектов, вызываю-			чин, вызы-	
щих ухудшение ка-			вающих	
чественных и коли-			снижение	
чественных показа-			качества	
телей продукции			продукции	
(услуг) на стадии			(работ, ус-	
производства про-			луг), разра-	
дукции и оказания			ботка планов	
услуг;			мероприятий	
Разработка коррек-			по их устра-	
тирующих действий			нению,	
по устранению де-			B/01.6, 6	
фектов, вызываю-				
щих ухудшение ка-				
чественных и коли-				
чественных показа-				
телей продукции				
(услуг) на стадии				
производства про-				
дукции и оказания				
услуг;				
Анализ результатов				
проведения коррек-				
тирующих действий				
по устранению де-				
фектов, вызываю-				
щих ухудшение ка-				
чественных и коли-				
чественных показа-				
телей продукции				
(услуг) на стадии				



тренинги и консультации для бизнеса

дождии и оказания услуг; Представление ру- ководству отчета по  анализу результатов  проведения коррек- тирующих действий  по устранению де- фектов, вызываю- щих ухудшение ка- чественных показа- телей продукции  (услуг) на стадии  производства про- дукции и оказания  услуг.  Национальная и  международная  нормативная база в  Применять актуаль- ную нормативную  документацию в об- потасти управления  качеством продук- ций по текущему  контролю качества  работ в процессе  изготовления продукции;  формирование ме- тодик и инструкций  по текущему кон- тролю качества ра- бот в процессе изго- товления продукции;  ведение реестра  методик и инструкций  по текущему  контролю качества  работ в процессе изго- товления продукции;  ведение реестра  методик и инструкций  по текущему  контролю качества  работ в процессе изго- товления продукции;  ведение реестра  методик и инструкций  по текущему  контролю качества  работ в процессе изго- товления продукции;  ведение реестра  методик и инструкций  по текущему  контролю качества  работ в процессе изго- товления продукции;  ведение реестра  методик и инструкций  по текущему  контролю качества  работ в процессе изго- товления продукции;  ведение реестра  методик и инструкций  по текущему  контролю качества  работ в процессе  изготовления продукции;  ведение реестра  методик и инструкций  по текущему  контролю качества  работ в процессе  изготовления про-  укий  услуг).  Вамания  Применять актуаль-  ную нормативную  документоцию в обрасти  инструкций  иниструкций  инструкций  иниструкций  инструкций  инструкций  иниструкций  инструкций  инстру					
услуг; Представление ру- ководству отчета по анализу результатов проведения коррек- тирующих действий по устранению де- фектов, вызываю- щих ухудшение ка- чественных показа- телей продукции (услуг) на стадии производства про- дукции и оказания услуг.  Национальная и международная нормативная база в подготовка норма- тивной документа- ции для разработки методик и инструк- ций по текущему контролю качества ра- бот в процессе изготовления про- дукции; Формирование ме- тодик и инструкций Формирование ме- тодик и инструкции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества ра- бот в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества ра- бот в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества ра- бот в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества ра- бот в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества ра- бот в процессе изготовления продукции; Ведение реестра	производства про-				
Представление ру- ководству отчета по анализу результатов проведения коррек- тирующих действий по устранению де- фектов, вызываю- фих ухудшение ка- чественных и коли- чественных показа- телей продукции (услуг) на стадии производства про- дукции и оказания услуг.  Анализ данных по испытаниям готовых наделий; по текущему контролю качества работ в процессе изготовления про- дукции; Формирование ме- тодик и инструк- ций по текущему кон- тролю качества ра- бот в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему кон- тролю качества ра- бот в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему кон- тролю качества ра- бот в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему кон- тролю качества ра- бот в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ции и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ции и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе методик и инструк- ций по текущему контролю качества методик и инструк- им по текущему контролю качеством продукции по текущему контролю качетва на бызвание инструктаци по теку	дукции и оказания				
ководству отчета по анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных и количественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.  Анализ данных по международная нормативная база в области управления качеством продукщии для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	услуг;				
анализу результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции (услуг) на стадии поспытаниям готовых изделий; подготовка нормативная база в области управления качеством продукции дии (услуг); методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовлено продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	Представление ру-				
проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных по количественных по количественных по количественных по услуг. Анализ данных по испытаниям готовых изделий; подготовка нормативная база в области управления качеством продукции (услуг); методы управления документацию в области управления качеством продукций (услуг); методы и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкции усотролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкции усотролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкции усотролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкции усотролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкции услуг (в разрабать в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкции услуг (в разрабать в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкции услуг (в разрабать в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкции услуг (в разрабать в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкции и инструкции инструкции инструкции инструкции инструкции инструкции инструкции инструкции инс	ководству отчета по				
тирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.  Анализ данных по испытаниям готовых изделий; Подготовка нормативная база в области управления качеством продукщии для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций ведение реестра методик и инструкций качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций контролю качества работ в процессе	анализу результатов				
по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.  Анализ данных по испытаниям готовых маделий; подготовка нормативная база в области управления качеством продукций потекущему контролю качества работ в процессе изготовления по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, бормирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, бедение реестра методик и инструкции, в инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, бедение реестра методик и инструкции, в инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в инструкции, в испытаниях готовнения продукции, в испытаниях готовнения продукции и потехущему контролю качества работ в процессе изготовнения продукции и инструкций потехущему качеством производства и управления и потехущему контролю качества работ в процессе изготовнения продукции и потехущему качеством производствения в приметов и приметов и приметов и приметов и приметов и приметов и предукции и потехущему качеством производьтем и приметов и приметов	проведения коррек-				
фектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных покола- телей продукции (услуг) на стадии производства про- дукции и оказания услуг.  Анализ данных по испытаниям готовых изделий; Подготовка нормативная база в области управления качеством продук- ции для разработки методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе изго- товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе  методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе	тирующих действий				
щих ухудшение качественных и количественных и количественных и количественных и количественных и количественных показания услуг.  Национальная и международная нормативния готовых изделий; потакущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкщий по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкции и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; выстрания и качеством производства инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; выстрания и качеством производства и уструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; выстрания и качеством производства и устрания и уструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления производства и уструкций по текущему контролю качеством производства и уструкций по текущему качества работ и инструкций по теку	по устранению де-				
чественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.  Анализ данных по испытаниям готовых изделий; Подготовка нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	фектов, вызываю-				
чественных показателей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.  Анализ данных по испытаниям готовых изделий; Подготовка нормативная база в области управления качеством продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестраметодик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестраметодик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовления продукции; в инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестраметодик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	щих ухудшение ка-				
телей продукции (услуг) на стадии производства продукции и оказания услуг.  Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг); методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции (услуг); методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкции контролю качества работ в процессе изготовления продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции (услуг).	чественных и коли-				
услуг. На стадии производства продукции и оказания услуг.  Анализ данных по испытаниям готовых изделий; подготовка нормативная база в подотовка и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	чественных показа-				
производства продукции и оказания услуг.  Анализ данных по испытаниям готовых изделий; ПОдготовка нормативная база в области управления качеством продукции для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	телей продукции				
дукции и оказания услуг.  Анализ данных по испытаниям готовых изделий; подготовка нормативная база в области управления качеством продукции для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления потекущему контролю качества работ в процессе изготовления потекущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукций по текущему контролю качества работ в процессе	(услуг) на стадии				
услуг.  Анализ данных по испытаниям готовых изделий; Подготовка нормативная база в области управления качеством продукции документацию в области управления качеством продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовлю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовле ния продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукций по текущему контролю качества работ в процессе	производства про-				
Анализ данных по испытаниям готовых изделий; Подготовка нормативная база в области управления качеством продукции для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	дукции и оказания				
испытаниям готовых изделий; Подготовка нормативная база в области управления качеством продукции для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	услуг.				
изделий; Подготовка нормативная база в области управления качеством продукции для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	Анализ данных по	Национальная и	Применять актуаль-	Разработка	2
Подготовка нормативной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	испытаниям готовых	международная	ную нормативную	методик и	
тивной документации для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; в инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	изделий;	нормативная база в	документацию в об-	инструкций	
ции для разработки методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; ведение реестра методик и инструкций контролю качества работ в процессе	Подготовка норма-	области управления	ласти управления	по текущему	
методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	тивной документа-	качеством продук-	качеством производ-	контролю ка-	
ций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	ции для разработки	ции (услуг);	ства изделий (оказа-	чества работ	
контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества раметодик и инструкции; Ведение реестра методик и инструкциму контролю качества работ в процессе	методик и инструк-	Методы управления	ния услуг).	в процессе	
работ в процессе изготовления продукции;  Формирование методик и инструкций по текущему контовления продукции;  Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции;  Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	ций по текущему	документооборотом		изготовле-	
изготовления продукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	контролю качества	организации.		ния продук-	
дукции; Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	работ в процессе			ции, в испы-	
Формирование методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	изготовления про-			таниях гото-	
тодик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе	дукции;			вых изделий	
по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе маготов процессе методием и по текущему контролю качества работ в процессе методием методием методием методием методием методием методием методием ментов, удостоверяющих их качество, В/02.6, болько методием ментов, удостоверяющих их качество, В/02.6, болько ментов, удостоверяющих их качество, в ментов, удостов ментов, уд	Формирование ме-			и оформле-	
тролю качества работ в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе стоя процессе стоя инструкты по текущему контролю качества работ в процессе стоя инструкты процессе инструкты инструкты процессе инструкты процессе инструкты прессе инструкты	тодик и инструкций			нии доку-	
бот в процессе изготовления продукции; Ведение реестра методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе   ших их качество, В/02.6, 6	по текущему кон-			ментов, удо-	
товления продукции; Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе	тролю качества ра-			стоверяю-	
Ведение реестра методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе	бот в процессе изго-			щих их каче-	
методик и инструк- ций по текущему контролю качества работ в процессе	товления продукции;			ство, В/02.6,	
ций по текущему контролю качества работ в процессе	Ведение реестра			6	
контролю качества работ в процессе	методик и инструк-				
работ в процессе	ций по текущему				
	контролю качества				
изготовления про-	работ в процессе				
	изготовления про-				



тренинги и консультации для бизнеса

дукции.				
Сбор данных по по-	Национальная и	Применять актуаль-	Осуществ-	2
казателям качества,	международная	ную нормативную	ление работ	
характеризующих	нормативная база в	документацию в об-	по управле-	
разрабатываемую и	области управления	ласти управления	нию качест-	
выпускаемую про-	качеством продук-	качеством при про-	вом проек-	
дукцию, работы (ус-	ции (услуг);	ектировании продук-	тирования	
луги) для различных	Основные методы	ции (оказании услуг).	продукции и	
этапов жизненного	проектирования		услуг, С/	
цикла изделий;	продукции (услуг);		Анализ ин-	
Обработка данных	Основы методов		формации,	
по показателям ка-	управления качест-		полученной	
чества, характери-	вом при проектиро-		на различ-	
зующих разрабаты-	вании продукции		ных этапах	
ваемую и выпускае-	(оказании услуг).		производст-	
мую продукцию, ра-			ва продук-	
боты (услуги) для			ции, работ	
различных этапов			(услуг) по	
жизненного цикла			показателям	
изделий;			качества,	
Составление отче-			характери-	
тов по показателям			зующих раз-	
качества, характе-			рабатывае-	
ризующих разраба-			МУЮ И ВЫ-	
тываемую и выпус-			пускаемую	
каемую продукцию,			продукцию,	
работы (услуги).			работы (ус-	
. ,			луги), C/01.6,	
			6	
Обзор передового	Национальная и	Применять актуаль-	Изучение	2, 3
национального и	международная	ную нормативную	передового	
международного	нормативная база в	документацию в об-	националь-	
опыта по разработке	области управления	ласти разработки,	ного и меж-	
и внедрению систем	качеством продук-	внедрения и функ-	дународного	
управления качест-	ции (услуг);	ционирования сис-	опыта по	
вом;	Основные методы	тем управления ка-	разработке и	
Обработка данных	разработки, внедре-	чеством.	внедрению	
передового нацио-	ния и функциониро-		систем	
нального и между-	вания систем		управления	
народного опыта по	управления качест-		качеством,	
разработке и вне-	BOM;		подготовка	



тренинги и консультации для бизнеса

дрению систем управления качеством.	Методы управления документооборотом организации.		аналитиче- ских отчетов по возмож- ности его применения в организа- ции, С/02.6,	
Анализ методов, используемых в предотвращении выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; Выбор актуального метода по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям для решения конкретной производственной задачи; Применение методик при решении различных типов практических задач по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям; Составление отчетов по предотвра-	Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг); Основные методы проектирования продукции (услуг); Основы методов управления качеством при проектировании продукции (оказании услуг).	Применять актуальную нормативную документацию по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям.	Разработка мероприятий по предотвращению выпуска продукции, производства работ (услуг), не соответствующих установленным требованиям, С/03.6, 6	2, 3



тренинги и консультации для бизнеса

щению выпуска				
продукции, произ-				
водства работ (ус-				
луг), не соответст-				
вующих установ-				
ленным требовани-				
ям.				
Регистрация данных	Национальная и	Применять актуаль-	Осуществ-	2
о соответствии ка-	международная	ную нормативную	ление работ	
чества поступающих	нормативная база в	документацию в об-	по управле-	
в организацию сы-	области управления	ласти соответствия	нию качест-	
рья, материалов,	качеством продук-	качества поступаю-	вом ресур-	
полуфабрикатов,	ции (услуг);	щих в организацию	сов органи-	
комплектующих из-	Основные методы	сырья, материалов,	зации, D/	
делий стандартам,	анализа соответст-	полуфабрикатов,	Подготовка	
техническим усло-	вия качества посту-	комплектующих из-	заключения	
виям;	пающих в организа-	делий стандартам,	о соответст-	
Формирование за-	цию сырья, мате-	техническим услови-	вии качества	
ключений о соответ-	риалов, полуфабри-	ям.	поступаю-	
ствии качества по-	катов, комплектую-		щих в орга-	
ступающих в орга-	щих изделий стан-		низацию сы-	
низацию сырья, ма-	дартам, техниче-		рья, мате-	
териалов, полуфаб-	ским условиям;		риалов, по-	
рикатов, комплек-	Методы управления		луфабрика-	
тующих изделий	документооборотом		тов, ком-	
стандартам, техни-	организации.		плектующих	
ческим условиям;			изделий	
Ведение реестра			стандартам,	
заключений о соот-			техническим	
ветствии качества			условиям и	
поступающих в ор-			оформление	
ганизацию сырья,			документов	
материалов, полу-			для предъ-	
фабрикатов, ком-			явления	
плектующих изде-			претензий	
лий стандартам,			поставщи-	
техническим усло-			кам, D/01.6,	
виям.			6	
Анализ взаимосвя-	Национальная и	Применять актуаль-	Разработка	2
зей структурных	международная	ную нормативную	проектов ме-	
подразделений ор-	нормативная база в	документацию в об-	тодик и ло-	
ганизации;	области управления	ласти управления	кальных	



тренинги и консультации для бизнеса

Контроль реализа-	качеством продук-	качеством при	нормативных	
ции плана меро-	ции (услуг);	управлении ресур-	актов по	
приятий по повыше-	Основы принципов	сами организации.	обучению	
нию качества управ-	построения совре-		работников	
ления человечески-	менных производст-		организации	
ми ресурсами.	венных систем.		в области	
			качества,	
			D/02.6, 6	
Анализ рекламаций	Национальная и	Применять актуаль-	Организация	2, 3
и претензий, посту-	международная	ную нормативную	проведения	
пающих от потреби-	нормативная база в	документацию в об-	работ по	
телей;	области управления	ласти управления	управлению	
Анализ причин воз-	качеством продук-	качеством эксплуа-	качеством	
никновения дефек-	ции (услуг);	тации изделий (ус-	эксплуата-	
тов продукции (про-	Методы управления	луг).	ции продук-	
цессов) при экс-	качеством при экс-		ции, Е/	
плуатации продук-	плуатации продук-		Организация	
ции (услуг);	ции (услуг).		работ по	
Разработка коррек-			анализу рек-	
тировочных меро-			ламаций,	
приятий по устране-			изучению	
нию дефектов, вы-			причин воз-	
являемых при экс-			никновения	
плуатации продук-			дефектов и	
ции (услуг);			нарушений	
Разработка коррек-			технологии	
тировочных меро-			производст-	
приятий по устране-			ва, сниже-	
нию причин возник-			нию качест-	
новения дефектов			ва работ,	
продукции (процес-			выпуска бра-	
сов), выявляемых			ка и продук-	
при эксплуатации			ции пони-	
продукции (услуг);			женных сор-	
Подготовка и пред-			тов, по раз-	
ставление руково-			работке	
дству отчета о при-			предложе-	
чинах возникнове-			ний по их	
ния дефектов при			устранению,	
эксплуатации про-			E/01.7, 7	
дукции (услуг).				
Анализ организаци-	Принципы построе-	Анализировать	Организация	2,3



тренинги и консультации для бизнеса

онно-технических, экономических, кадровых факторов этапов жизненного цикла продукции (услуг) с целью повышения качества и конкурентоспособности продукции (услуг); Разработка плана мероприятий по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям; Подготовка и представление руководству отчета о результатах прове-	ния современных производственных систем; Правила проведения управленческих преобразований в организациях.	структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством; Разрабатывать планы проведения преобразований и проводить преобразования структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований.	работ по контролю осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям, по предотвращению приема и отгрузки некачественной продукции, Е/02.7, 7	
денных корректировочных мероприятий. Анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг).	Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг); Методы управления качеством при производстве изделий (оказании услуг).	Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг).	Организация проведения работ по управлению качеством процессов производства и оказания услуг, F/ Организация работ по определению номенклатуры измеряемых пара-	2, 3



тренинги и консультации для бизнеса

				www.icgrp.ru
			метров и оп-	
			тимальных	
			норм точно-	
			сти измере-	
			ний, по вы-	
			бору необ-	
			ходимых	
			средств их	
			выполнения,	
			осуществле-	
			нию контро-	
			ля соблюде-	
			ния норма-	
			тивных сро-	
			ков обнов-	
			ления про-	
			дукции,	
			F/01.7, 7	
Анализ результатов	Национальная и	Применять актуаль-	Организация	2
контрольных опера-	международная	ную нормативную	работ по	
ций, реализуемых в	нормативная база в	документацию в об-	оформлению	
процессе производ-	области управления	ласти управления	результатов	
ства продукции (ус-	качеством продук-	качеством производ-	контрольных	
луг);	ции (услуг);	ства изделий (оказа-	операций,	
Формирование и	Методы управления	ния услуг).	ведению	
учет показателей	качеством при про-		учета пока-	
качества продукции	изводстве изделий		зателей ка-	
(услуг), формируе-	(оказании услуг).		чества про-	
мых на этапе произ-			дукции (ус-	
водства продукции			луг), брака и	
(услуг);			его причин,	
Подготовка и пред-			составлению	
ставление руково-			периодиче-	
дству отчета о пока-			ской отчет-	
зателях качества			ности о ка-	
продукции (услуг),			честве вы-	
формируемых на			пускаемой	
этапе производства			продукции,	
продукции (услуг).			выполняе-	
			мых работ	
			(услуг),	
			F/02.7, 7	



тренинги и консультации для бизнеса

Разработка плана	Национальная и	Применять актуаль-	Организация	2, 3
мероприятий по вы-	международная	ную нормативную	проведения	
явлению необходи-	нормативная база в	документацию в об-	работ по	
мых параметров ка-	области управления	ласти управления	управлению	
чества проектируе-	качеством продук-	качеством при про-	качеством	
мой продукции (ус-	ции (услуг);	ектировании продук-	проектиро-	
луги);	Методы управления	ции (оказании услуг).	вания про-	
Подготовка и пред-	качеством при про-		дукции и ус-	
ставление руково-	ектировании про-		луг, G/	
дству отчета о необ-	дукции (оказании		Организация	
ходимости внесения	услуг).		разработки	
изменений по пара-			мероприятий	
метрам качества			по повыше-	
проектируемой про-			нию качест-	
дукции (услуги).			ва продукции	
			(работ, ус-	
			луг), обеспе-	
			чению их со-	
			ответствия	
			современ-	
			ному уровню	
			развития	
			науки и тех-	
			ники, по-	
			требностям	
			внутреннего	
			рынка, экс-	
			портным	
			требовани-	
			ям, G/01.7, 7	
Анализ националь-	Национальная и	Применять актуаль-	Организация	2, 3
ного и международ-	международная	ную нормативную	работ по	
ного опыта в облас-	нормативная база в	документацию в об-	планирова-	
ти планирования ка-	области управления	ласти управления	нию качест-	
чества продукции	качеством продук-	качеством при пла-	ва выпус-	
(услуг);	ции (услуг);	нировании продук-	каемой орга-	
Разработка плана	Методы управления	ции (оказании услуг).	низацией	
мероприятий по	качеством при пла-		продукции,	
планированию каче-	нировании продук-		выполнения	
ства выпускаемой	ции (оказании ус-		работ (услуг)	
организацией про-	луг).		в соответст-	
дукции, выполнению			вии с требо-	



тренинги и консультации для бизнеса

работ (услуг) в соот-			ваниями	
ветствии с требова-			стандартов и	
ниями стандартов и			технических	
технических усло-			условий, ут-	
вий, утвержденными			вержденны-	
образцами (этало-			ми образца-	
нами) и технической			ми (этало-	
документацией;			нами) и тех-	
Разработка плана			нической до-	
мероприятий по			кументаци-	
планированию каче-			ей, условия-	
ства выпускаемой			ми поставок	
организацией про-			и договоров,	
дукции, выполнению			G/02.7, 7	
работ (услуг) в соот-				
ветствии с условия-				
ми поставок и дого-				
воров;				
Контроль реализа-				
ции планов меро-				
приятий по плани-				
рованию качества				
продукции (услуг);				
Подготовка и пред-				
ставление руково-				
дству отчета о реа-				
лизации планов ме-				
роприятий по пла-				
нированию качества				
продукции (услуг).				
Разработка и орга-	Национальная и	Применять актуаль-	Организация	2
низация выполнения	международная	ную нормативную	проведения	
мероприятий по ре-	нормативная база в	документацию в об-	работ по	
зультатам государ-	области управления	ласти управления	управлению	
ственного надзора,	качеством продук-	качеством при	качеством	
межведомственного	ции (услуг);	управлении ресур-	ресурсов ор-	
и ведомственного	Методы управления	сами организации.	ганизации,	
контроля внедрения	качеством при		H/	
и соблюдения стан-	управлении ресур-		Разработка и	
дартов и техниче-	сами.		организация	
ских условий по ка-			выполнения	
честву продукции			мероприятий	



тренинги и консультации для бизнеса

(услуг);			по результа-	
Контроль выполне-			там государ-	
ния мероприятий по			ственного	
результатам госу-			надзора,	
дарственного над-			межведом-	
зора, межведомст-			ственного и	
венного и ведомст-			ведомствен-	
венного контроля			ного контро-	
внедрения и соблю-			ля внедре-	
дения стандартов и			ния и со-	
технических условий			блюдения	
по качеству продук-			стандартов и	
ции (услуг);			технических	
Подготовка и пред-			условий по	
ставление руково-			качеству	
дству отчета о реа-			продукции,	
лизации планов ме-			H/01.7, 7	
роприятий по ре-				
зультатам государ-				
ственного надзора,				
межведомственного				
и ведомственного				
контроля внедрения				
и соблюдения стан-				
дартов и техниче-				
ских условий по ка-				
честву продукции				
(услуг).				
Анализ сети процес-	Национальная и	Применять актуаль-	Организация	2
сов организации с	международная	ную нормативную	не преду-	
целью выявления	нормативная база в	документацию в об-	смотренных	
неконтролируемых	области управления	ласти управления	технологи-	
параметров качест-	качеством продук-	качеством при	ческим про-	
ва продукции (ус-	ции (услуг);	управлении ресур-	цессом вы-	
луг);	Методы управления	сами организации.	борочных	
Составление плана	качеством при		проверок ка-	
мероприятий по ор-	управлении ресур-		чества гото-	
ганизации проведе-	сами.		вой продук-	
ния не предусмот-			ции, сырья,	
ренных технологи-			материалов,	
ческим процессом			полуфабри-	
выборочных прове-			катов, ком-	



тренинги и консультации для бизнеса

рок качества готовой			плектующих	
продукции, сырья,			изделий, ка-	
материалов, полу-			чества и со-	
фабрикатов, ком-			стояния тех-	
плектующих изде-			нологическо-	
лий, качества и со-			го оборудо-	
стояния технологи-			вания и ин-	
ческого оборудова-			струмента,	
ния и инструмента,			условий	
условий производ-			производст-	
ства, хранения и			ва, хранения	
транспортировки			и транспор-	
продукции;			тировки про-	
Подготовка и пред-			дукции,	
ставление руково-			H/02.7, 7	
дству отчета о реа-				
лизации планов ме-				
роприятий по про-				
ведению не преду-				
смотренных техно-				
логическим процес-				
сом выборочных				
проверок качества				
готовой продукции,				
сырья, материалов,				
полуфабрикатов,				
комплектующих из-				
делий, качества и				
состояния техноло-				
гического оборудо-				
вания и инструмен-				
та, условий произ-				
водства, хранения и				
транспортировки				
продукции.				
Анализ проведения	Национальная и	Применять актуаль-	Организация	2, 3
операционного кон-	международная	ную нормативную	операцион-	
троля производст-	нормативная база в	документацию в об-	ного контро-	
венных процессов	области управления	ласти управления	ля на всех	
организации;	качеством продук-	качеством при	стадиях про-	
Составление плана	ции (услуг);	управлении ресур-	изводствен-	
мероприятий по ор-	Методы управления	сами организации.	ного процес-	



тренинги и консультации для бизнеса

ганизации проведе-	качеством при	ca, HI/03.7, 7	
ния операционного	управлении ресур-		
контроля на всех	сами.		
стадиях производст-			
венного процесса,			
контроля качества и			
комплектности гото-			
вой продукции (ус-			
луг), качества изго-			
товленных в органи-			
зации инструмента и			
технологической ос-			
настки, а также пра-			
вильности хранения			
в подразделениях			
организации и на			
складах сырья, ма-			
териалов, полуфаб-			
рикатов, комплек-			
тующих изделий, го-			
товой продукции;			
Подготовка и пред-			
ставление руково-			
дству отчета о реа-			
лизации планов ме-			
роприятий по про-			
ведению операци-			
онного контроля на			
всех стадиях произ-			
водственного про-			
цесса, контроля ка-			
чества и комплект-			
ности готовой про-			
дукции (услуг), каче-			
ства изготовленных			
в организации инст-			
румента и техноло-			
гической оснастки, а			
также правильности			
хранения в подраз-			
делениях организа-			
ции и на складах			



тренинги и консультации для бизнеса

сырья, материалов,				
полуфабрикатов,				
комплектующих из-				
делий, готовой про-				
дукции.				
Анализ структуры	Национальная и	Применять актуаль-	Организация	2
управления органи-	международная	ную нормативную	работ по	
зацией с точки зре-	нормативная база в	документацию в об-	управлению	
ния задач управле-	области управления	ласти управления	человече-	
ния качеством про-	качеством продук-	качеством при	скими ресур-	
дукции (услуг);	ции (услуг);	управлении ресур-	сами, обес-	
Анализ применяе-	Принципы построе-	сами организации.	печению	
мых в организации	ния современных		производст-	
актуальных техник	производственных		ва качест-	
управления челове-	систем.		венной и	
ческими ресурсами;			конкуренто-	
Разработка реко-			способной	
мендаций и форми-			продукции	
рование плана ме-			(услуг),	
роприятий по повы-			H/04.7, 7	
шению качества				
управления челове-				
ческими ресурсами.				
Обеспечение функ-	Национальная и	Формировать поли-	Организация	2
ционирования и со-	международная	тику организации в	проведения	
вершенствования	нормативная база в	области качества на	работ по	
действующей в ор-	области управления	основе современных	управлению	
ганизации системы	качеством и серти-	методологий обес-	качеством	
менеджмента каче-	фикации продукции	печения конкуренто-	продукции	
ства;	и услуг;	способности продук-	(услуг), І/	
Руководство рабо-	Методы формиро-	ции и услуг;	Организация	
тами по формиро-	вания показателей	Проектировать сис-	разработки,	
ванию политики ор-	результативности	темы управления ка-	внедрения и	
ганизации в области	/эффективности	чеством продукции в	сопровожде-	
качества, определе-	продукции и услуг;	организации;	ния системы	
ния ее основных на-	Этапы и процедуры	Применять методы	управления	
правлений в соот-	бизнес-	внедрения системы	качеством	
ветствии со страте-	проектирования.	управления качест-	продукции и	
гией развития орга-		вом продукции на	услуг в орга-	
низации и мер по ее		предприятии;	низации,	
реализации;		Контролировать	I/01.7, 7	
Организация и ко-		функционирование		



тренинги и консультации для бизнеса

ODERALIOURA DOCODO		CHOTOMILLYEDODECHIS		
ординация разра-		системы управления		
ботки документов		качеством продукции		
системы управления		в организации.		
качеством, необхо-				
димых для ее функ-				
ционирования;				
Обеспечение сис-				
темности проводи-				
мых в организации				
работ по управле-				
нию качеством;				
Координация дея-				
тельности подраз-				
делений организа-				
ции в области				
управления качест-				
вом;				
Организация обуче-				
ния персонала орга-				
низации по вопро-				
сам управления ка-				
чеством;				
Представление от-				
четов руководителю				
организации о				
функционировании				
системы управления				
качеством и мерах				
по ее совершенст-				
вованию.				
Формирование	Методы построения	Анализировать и	Организация	2
структуры системы	идентификации ис-	корректировать про-	анализа и	
документооборота	следуемых процес-	цессы управления	оптимизации	
управления качест-	сов, явлений и объ-	жизненным циклом	процессов	
вом продукции и ус-	ектов;	продукции и услуг	управления	
луг организации;	Методы измерения,	(соответствующей	качеством	
Организация и ко-	анализа и улучше-	отрасли националь-	жизненного	
ординация разра-	ния параметров	ного хозяйства) с	цикла изде-	
ботки в организации	процессов жизнен-	учетом механиче-	лий и услуг в	
планов качества;	ного цикла продук-	ских, технологиче-	организации,	
Планирование каче-	ции и услуг.	ских, конструктор-	1/02.7, 7	
ства выпускаемой		ских, эксплуатаци-		
37 Da DDITY ORGENION		Sant, Santingarage		



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

продукции путем	онных, эстетических,
формирования тре-	экономических,
бований по качеству	управленческих па-
продукции на этапах	раметров с исполь-
маркетинговых ис-	зованием современ-
следований, разра-	ных технологий;
ботки технических	Применять основные
условий, производ-	технологии обеспе-
ства.	чения качества при
	разработке изделий
	(оказании услуг) ор-
	ганизаций;
	Анализировать ме-
	тоды организации и
	управления процес-
	сами при проектиро-
	вании изделий и ус-
	луг.
Специал	ист по процессному управлению/

#### Специалист по процессному управлению/ регистрационный номер 1138, код 07.007

		-   _		
Определение целей	Теория процессного	Анализировать ин-	Регламента-	2, 3
процесса подразде-	управления;	формацию о грани-	ция процес-	
ления организации	Принципы класси-	цах процесса, тре-	сов подраз-	
или административ-	фикации процессов;	бования к процессу,	делений ор-	
ного регламента	Методы структури-	цели процесса или	ганизации	
подразделения ор-	рования процессов;	административного	или разра-	
ганизации;	Основы операцион-	регламента;	ботка адми-	
Определение гра-	ного менеджмента.	Анализировать зоны	нистратив-	
ниц процесса под-		ответственности, за-	ных регла-	
разделения органи-		интересованные	ментов под-	
зации или админи-		стороны процесса,	разделений	
стративного регла-		действующие нор-	организации,	
мента подразделе-		мативы, ресурсы,	A/	
ния организации;		входы, выходы и по-	Сбор ин-	
Определение заин-		казатели процесса	формации о	
тересованных сто-		или административ-	процессе	
рон, собственника и		ного регламента;	подразделе-	
участников процесса		Анализировать со-	ния органи-	
подразделения ор-		став и последова-	зации с це-	
ганизации или ад-		тельность операций,	лью разра-	
министративного		составляющих про-	ботки регла-	
			•	



тренинги и консультации для бизнеса

DOLLING HOLDON	LICOS MEM CENTRAL	MOUTO FOU	
регламента подраз-	цесс или админист-	мента дан-	
деления организа-	ративный регламент;	ного процес-	
ции;	Находить необходи-	са или ад-	
Определение вхо-	мые документы и	министра-	
дов и выходов про-	информацию о про-	тивного рег-	
цесса подразделе-	цессе или админист-	ламента	
ния организации или	ративном регламен-	подразделе-	
начала и результата	те в бумажном и	ния органи-	
выполнения адми-	электронном виде в	зации,	
нистративного рег-	информационных	A/01.6, 6	
ламента подразде-	системах.		
ления организации;			
Выяснение после-			
довательности вы-			
полнения работ в			
процессе подразде-			
ления организации			
или административ-			
ном регламенте			
подразделения ор-			
ганизации;			
Выяснение исполь-			
зуемых ресурсов,			
Российского и меж-			
дународного зако-			
нодательства, ло-			
кальных норматив-			
ных актов, отчетных			
документов, необ-			
ходимых для вы-			
полнения процесса			
подразделения ор-			
ганизации или ад-			
министративного			
регламента подраз-			
деления организа-			
ции;			
Выявление ответст-			
венных работников			
подразделения за			
каждую работу в			
процессе подразде-			



тренинги и консультации для бизнеса

ления организации				
или административ-				
ном регламенте				
подразделения ор-				
ганизации;				
Сбор информации о				
действующей сис-				
теме планирования				
и отчетности работы				
процесса подразде-				
ления организации				
или административ-				
ного регламента				
подразделения ор-				
ганизации;				
Сбор информации о				
ходе и результатах				
процесса подразде-				
ления организации				
или административ-				
ного регламента				
подразделения ор-				
ганизации;				
Оформление ре-				
зультатов сбора				
информации.				
Систематизация со-	Методы классифи-	Выполнять класси-	Разработка и	2, 3
бранной информа-	кации информации о	фикацию процессов	усовершен-	
ции о процессе под-	процессе и окруже-	и объектов окруже-	ствование	
разделения органи-	нии процесса;	ния процесса или	регламента	
зации или админи-	Теория процессного	административного	процесса	
стративном регла-	управления;	регламента;	подразделе-	
менте подразделе-	Принципы и правила	Выявлять недостат-	ния органи-	
ния организации;	работы с норматив-	ки, несоответствия в	зации или	
Разработка регла-	но-методической	функционировании	администра-	
мента процесса	документацией;	процесса или адми-	тивного рег-	
подразделения ор-	Требования к раз-	нистративного рег-	ламента	
ганизации или ад-	работке регламен-	ламента, формули-	подразделе-	
министративного	тов процессов;	ровать и обосновы-	ния органи-	
регламента подраз-	Основы операцион-	вать предложения по	зации,	
деления организа-	ного менеджмента;	их исправлению;	A/02.6, 6	
ции и регламенти-	Методы повышения	Контролировать со-		



тренинги и консультации для бизнеса

руесцих документов (инструкций, попо- жений); Разработка проце- дур контроля вы- полнения регламента процессов подраз- деления организации Разработка предло- жений по повыше- нико результативно- сти/эффективности процессов издининистративных рег- ламентов.  Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов иги ад- министративных регламентов, Разрабатывать ло- кальные нормативно- сти/эффективности процессов подразде- пения организации Или административ- ного регламента подразделения ор- ганизации или ад- министративного регламента породез- подразделения ор- ганизации или ад- министративного регламента подраз- деления организации Или административного регламента породессов регламента подраз- деления организации Или административного регламента процессов регламента подраз- деления организации Или административно Ввод в действие регламентов Основы внедрения или административного регламента подраз- деления организации Или административнох методической доку- ментациі; Оценовать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или ад- министративных регламента подразделения ор- ганизации или ад- министративного регламента подраз- деления организации или административнох регламента подразделения Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или ад- министративных регламентов.  Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или ад- министративных регламентов Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или ад- министративном методической доку- метациі;  Разрабатывать со- мы прецесов или административных регламента подразделения организации или административном методический доку- метациі;  Оценивать ресурсы, необходимые для усоветивном методической доку- метациі;  Оценивать ресурсы, необходимые для усоветивном методическими до- кументами;  Разрабатывать со- мы прецесов или административном методическими до- кументами;  Оценивать ресурсы, необходимые для		<b>I</b>			
мений); Разработка проце- дру контроля вы- полнения регламен- та процесса подраз- деления организа- ции или админист- ративного регла- мента подразделе- нико результативно- сти/аффективности процесса подраздел- нения органичации; Разработка предпо- жений по повыще- нико результативно- сти/аффективности процесса подраздел- нения органичации Планирование ме- роприятий по вводу в действие регла- мента подресса подразделения ор- ганизации. Планирование ме- роприятий по вводу в действие регла- мента процесса подразделения ор- ганизации или ад- министративных регламентов.  Принципы и правила работы с докумен- тами; Основы недрения изменений; Основы недрения изменений; Основы недрения изменений оп оповыще- нико из результативного регламенто продесса подразделения организа- ции; Внедрение предпо-			ответствие разрабо-		
Разработка процедур контроля вы- полнения регламента та процесса подраз- деления организа- ции или админист- разработка предло- жений по повыше- нико результативно- сти/зффективности или административ- ного регламента подразделения организации или административ- ного регламента подразделения организации или административ- ного регламента подразделения ор- ганизации. Планирование ме- роприятий по вводу в действие регла- мента процесса подразделения ор- ганизации или ад- министративности разрабатывать по- кальные норматив- нокальные норматив- ные акты в соответ- ствии с нормативно- методическими до- кументами; Разрабатывать схе- мы процессов или административных регламентов.  Ввод в дей- ствие регла- мента процессов или админи- тами; Основы внедрения изменений; Основы моделиро- вания бизнес- процессов; Основы операцион- ного менеджмента. Основы операцион- нос- гласовывать и ут- верждать планы ме- роприятий, оцени- вать достижение ре- зультатов, разраба- тывать корректи- роприятий, оцени- вать достижение ре- зультатов, разраба- тывать корректи- роприятий, оцени- вать достижение ре- зультатов, разраба- тывать корректи- роприятий, оцени- вать достижение ре- зультатов, разраба- тывать корректи- роком стемента подраз- нечения от тывать	(инструкций, поло-	сти/эффективности	танных документов		
ламентов.  ментации; Оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процесса подразделения организации; Разработка предложений по повышению результативности/эффективности процесса подразделения организации Планирование мероприятий по вводу в действие регламента подразделения организации или административного подразделения организации или административных регламента подразделения организации или административных регламентов предосов; основным объементов подразделения организации или административного подразделения организации или администрати		процессов и адми-	нормативно-		
полнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента пордазделения организации или административности процесса подразделения организации или административности процесса подразделения организации или административного регламента пороцесса подразделения организации или административного породессов; Основы операционного менеджмента.  Внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного породессов; Основы операционного менеджмента. Ностративного поразделения организации или административного поразделения организации или административного поразделения организации, или административного поразделения организации или административного поразделения организации или административного поразделения организации, вать достижение результатов, разрабатывать схемы процессов или административнок организации или административного поразделения организации или административного поразделения организации, вать достижение результатов, разрабатывать схемы поразделения организации или административного предоста подразделения организации или администра	Разработка проце-	нистративных рег-	методической доку-		
та процесса подразделения организации; Разработка предложений по повышению результативности/эффективности процессо подразделения организации Планирование мероприятий по вводу в действие регламента подразделення организации Планирование мероприятий по вводу в действие регламента подразделения организации или административного регламента породесса подразделения организации или административного регламента породесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного страсовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать корректирующие мероприя.	дур контроля вы-	ламентов.	ментации;		
деления организации или административного регламента порразделения организации или административности процесса подразделения организации или административности процесса подразделения организации или административного регламента порразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного трегламента подразделения организации или административного трегламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного трегламента подразделения организации или административного трегламента подразделения организации; ватъ достижение результатов, разрабать и утверждеть планы мероприятий, оценивать корректирующие мероприя	полнения регламен-		Оценивать ресурсы,		
процессов или административного регламента подразделения организации или административного регламента поразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламентов	та процесса подраз-		необходимые для		
ративного регламента подразделения организации пли административности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента поорез в действие регламента пороцесса подразделения организации или административного регламента пороцесса подразделения организации или административного регламента пороцесса подразделения организации или административного регламента поразделения организации или административного регламентов пота из мета в работы и стави и	деления организа-		усовершенствования		
регламентов; Разрабатка предложений по повышению результативности/эффективности процесса подразделения организации.  Планирование мероприятий по вводу в действие регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации или дащинистративного регламента поресса подразделения организации или административного регламента порразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламентов или предпоментов или предпоментов или предпоментов или предпоментов или предпоментов или предпоментов или административного организации или администрати	ции или админист-		процессов или ад-		
ния организации; Разработка предложений по повышению результативности процесса подразделения организации.  Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации () Соновы внедрения процессов; Основы операционного регламента порцесса подразделения организации или административного регламента порцесса подразделения организации или административного регламента процесса подразделения организации или административного регламента процесса подразделения организации или административного регламента процесса подразделения организации или административного регламента процессов; Основы операционного менеджмента.  Разрабатывать ло-кальные нормативно методическими до-кументами; Разрабатывать схемы процессов или административных регламентов процессо	ративного регла-		министративных		
Разработка предпожений по повышению результативности/эффективности процесса подразделения организации.  Планирование мероприятий по вводу в действие регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации.  Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента порцессов;  Основы моделирования бизнеспроцессов;  Основы операционного методическими документами;  Внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации;  Внедрение предло-	мента подразделе-		регламентов;		
жений по повышению результативности/эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента порцесса подразделения организации;  Внедрение в действие регламента подразделения организации или административного регламента порцесса подразделения организации или административного регламента порцесса подразделения организации или административного регламента поодразделения организации или административн	ния организации;		Разрабатывать ло-		
ствии с нормативно- методическими до- кументами; Разрабатывать схе- мы процессов или административно- рограмента породесса подразделения ор- ганизации или ад- мента процесса подразделения ор- ганизации или ад- мента процесса подразделения ор- ганизации или ад- мента процесса подразделения ор- ганизации или ад- мента порцесса подразделения ор- ганизации или ад- мента порцессов порегламента подраз- деления организа- ции; Внедрение в дейст- вие регламента процесса подразде- ления организации или административного регламента процесса подразде- ления организации или административного процесса подразде- ления организации или административного регламента подразделения ор- ганизации; Внедрение предло-	Разработка предло-		кальные норматив-		
тим'зффективности процесса подразделения организации или административного регламента пордазделения организации или административного регламента пороцессов подразделения организации или административного регламента пороцессов; Основы операционного менеджмента.  Внедрение в действие регламента процессов подразделения организации или административного регламента пороцессов; Основы операционного менеджмента.  Методическими до-кументами; Разрабатывать схемы процессов или административного регламентов процессов или админи-стративных регламентов порощессов или админи-стративных регламентов процессов или админи-стративных регламентов процессов или админи-стративных регламентов по повышению их результативного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административных регламентов или предложений по повышению их результативного регламента подразделения организации или административного регламентов протокаментов или административного регламентов потока и или административного регла	жений по повыше-		ные акты в соответ-		
процесса подразделения организации или административного регламента продразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации;  Внедрение в действие регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации;  Внедрение предло-	нию результативно-		ствии с нормативно-		
Принципы и правила регламентов.  Принципы и правила работы с документаминистративного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации;  Внедрение предло-  внедрение предло-  подразделения организации;  Внедрение предло-	сти/эффективности		методическими до-		
мы процессов или административного регламента подразделения организации.  Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации или арминистративного регламента пороцессов; Основы операционного менеджмента.  Внедрение в действие регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации; Внедрение предло-	процесса подразде-		кументами;		
ного регламента подразделения организации.  Планирование мероприятий по вводу в действие регламенто процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; Внедрения организации; Внедрения подразделения организации; Внедрение предло-	ления организации		Разрабатывать схе-		
подразделения организации.  Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации; Внедрения подразделения организации; Внедрение предло-	или административ-		мы процессов или		
Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации; Внедрение в действие регламента процесса подразделения организации; Внедрения организации; Внедрения организации; Внедрения организации; Внедрения организации; Внедрения организации; Внедрения организации; Внедрение предло-	ного регламента		административных		
Планирование мероприятий по вводу в действие регламента процесса подразделения организации или админитративного регламента порцесса поресса поресса поресса порессов; Основы операционного менеджмента.  Внедрение в действие регламента подразделения организации или административного регламента пороцессо процессов; Основы операционного менеджмента.  Принципы и правила Оценивать ресурсы, необходимые для ввод в действие регламентов процесса подразделения организации или админитративного жений по повышению их результативного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации; вать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприя-	подразделения ор-		регламентов.		
роприятий по вводу в действие реглами; ствие регламента процесса Основы внедрения подразделения организации или админитетративного регламента подразделения организационного регламента подразделения организационного вания бизнествие у процессов; основы операционного менеджмента. Основы операционного ментов или предлостративного стративного стративного стративного стративного у организации ментов или предлостративного организации или админиционного менеджмента. Основы операционного ментов или предлостративного организации или админиционного ментов или предлостративного организации или админиционного орга	ганизации.				
в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента процессов; Основы операционного менеджмента.  Внедрение в действие регламента подразделения организации или административного процессов; Основы операционного менеджмента.  Внедрение в действие регламента подразделения организации или административного менеджмента.  Внедрение в действие регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации; внедрение предло-	Планирование ме-	Принципы и правила	Оценивать ресурсы,	Ввод в дей-	2, 3
мента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;  Внедрение в действил организации или административного процесса подразделения организации или административного процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации;  Внедрение предло-	роприятий по вводу	работы с докумен-	необходимые для	ствие регла-	
подразделения организации или админиторегламента подразделения организации или админиторегламента подразделения организации;  Внедрение в действие регламента порганизации или админиторегламента пороцесса подразделения организации или админиторегламента подразделения организации или админиторегламента подразделения организации или админиторегламента подразделения организации или административного менеджмента.  Внедрение предло-  подразделения организации или админи-  подразделения организации  подраз	в действие регла-	тами;	ввода в действие	мента про-	
ганизации или ад- министративного регламента подраз- деления организа- ции; Внедрение в дейст- вие регламента процесса подразде- ления организации или административ- ного менеджмента.  Разрабатывать, со- гласовывать и ут- верждать планы ме- роприятий, оцени- вать достижение ре- зультатов, разраба- ганизации; Внедрение предло-	мента процесса	Основы внедрения	регламентов про-	цесса под-	
министративного регламента подразделения организации или административного регламента процессов; Основы операционного менеджмента.  Внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделеного регламента подразделеного регламента подразделеного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации; Внедрение предло-	подразделения ор-	изменений;	цессов или админи-	разделения	
регламента подразделения организации;  Внедрение в действие регламента процессо подразделения организации или административного регламента подразделеного регламента подразделеного регламента подразделеного регламента подразделения организации или административного регламента подразделеного регламента подразделения организации;  Внедрение предло-	ганизации или ад-	Основы моделиро-	стративных регла-	организации	
деления организа- ции; Внедрение в дейст- вие регламента процесса подразде- ления организации или административ- ного регламента подразделения ор- ганизации; Внедрение предло-	министративного	вания бизнес-	ментов или предло-	или админи-	
ции; Внедрение в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; Внедрение предло-  ного менеджмента.  нос- ти/эффективности; Разрабатывать, со- гласовывать и ут- верждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприя-	регламента подраз-	процессов;	жений по повыше-	стративного	
Внедрение в действие регламента разрабатывать, сопроцесса подразделения организации роприятий, оцениного регламента вать достижение реподразделения организации; тывать коррективности; ния организации, А/03.6, 6	деления организа-	Основы операцион-	нию их результатив-	регламента	
вие регламента процесса подразде- ления организации верждать планы ме- или административ- ного регламента вать достижение ре- подразделения ор- ганизации; тывать корректи- рующие мероприя-	ции;	ного менеджмента.	нос-	подразделе-	
процесса подразде- ления организации верждать планы ме- или административ- ного регламента вать достижение ре- подразделения ор- ганизации; тывать корректи- внедрение предло-	Внедрение в дейст-		ти/эффективности;	ния органи-	
ления организации верждать планы ме- или административ- ного регламента вать достижение ре- подразделения ор- ганизации; тывать корректи- рующие мероприя-	вие регламента		Разрабатывать, со-	зации,	
или административ- ного регламента вать достижение ре- подразделения ор- ганизации; тывать корректи- внедрение предло-	процесса подразде-		гласовывать и ут-	A/03.6, 6	
ного регламента вать достижение ре- подразделения ор- ганизации; тывать корректи- внедрение предло- рующие мероприя-	ления организации		верждать планы ме-		
подразделения ор- ганизации; тывать корректи- Внедрение предло- рующие мероприя-	или административ-		роприятий, оцени-		
ганизации; тывать корректи- Внедрение предло- рующие мероприя-	ного регламента		вать достижение ре-		
Внедрение предло- рующие мероприя-	подразделения ор-		зультатов, разраба-		
	ганизации;		тывать корректи-		
жений по повыше- тия для достижения	Внедрение предло-		рующие мероприя-		
	жений по повыше-		тия для достижения		



тренинги и консультации для бизнеса

нию результативно-		планов.		
сти/эффективности				
процесса подразде-				
ления организации				
или административ-				
ного регламента				
подразделения ор-				
ганизации.				
Определение про-	Методические доку-	Выбирать контроль-	Контроль	2, 3
цедур контроля вы-	менты и правила	ные точки, позво-	выполнения	
полнения регламен-	проведения контро-	ляющие оценивать	регламента	
та процесса подраз-	ля соответствия	степень выполнения	процесса	
деления организа-	процессов или ад-	регламентов и со-	подразделе-	
ции или админист-	министративных	ставлять планы кон-	ния органи-	
ративного регла-	регламентов;	троля;	зации или	
мента подразделе-	Методы проведения	Анализировать пока-	администра-	
ния организации;	анализа собранной	затели эффективно-	тивного рег-	
Сбор информации о	информации;	сти и результативно-	ламента	
ходе и результатах	Правила подготовки	сти процессов и ад-	подразделе-	
выполнения процес-	отчетов, заключений	министративных	ния органи-	
са подразделения	по результатам кон-	регламентов;	зации,	
организации или	троля;	Выявлять отклоне-	A/04.6, 6	
административного	Методы повышения	ния от установлен-		
регламента подраз-	результативно-	ных критериев и по-		
деления организа-	сти/эффективности	казателей функцио-		
ции;	процессов и адми-	нирования процес-		
Анализ собранной	нистративных рег-	сов и администра-		
информации на со-	ламентов;	тивных регламентов;		
ответствие критери-	Методы оценки ре-	Рассчитывать ре-		
ям, установленным	зультативно-	зультатив-		
для проведения кон-	сти/эффективности	ность/эффективност		
троля;	процессов или ад-	ь процессов и адми-		
Оценка результа-	министративных	нистративных рег-		
тивно-	регламентов.	ламентов;		
сти/эффективности		Формулировать и		
процесса подразде-		обосновывать пред-		
ления организации		ложения по повыше-		
или административ-		нию результативно-		
ного регламента		сти/эффективности		
подразделения ор-		процессов или ад-		
ганизации;		министративных		
Разработка реко-		регламентов;		
			26	0



тренинги и консультации для бизнеса

подгатавливать от- четы, заключения по результатам кон- трольных мероприя- тий.  Подготавливать от- четы, заключения по результатам кон- трольных мероприя- тий.  Подготавливать от- четы, заключения по результатам кон- трольных мероприя- тий.  Подготавливать от- четы, заключения по результатам кон- трольных мероприя- тий.  Подготавливать от- четы, заключения по результатам кон- трольных мероприя- тий.  Анализировать тре- пования организации или ад- министративного регламента подраз- деления организации или доработие потемы процессного управления орга- низации; Определение заин- трессованных сто- рон в проектирова- нии или доработие системы процессного управления про- цессов, Принципы и методы транспации целей организации в пока- затели процессоного управления про- цессовий; Принципы истемно- го подхода; Теория процессного управления про- цессами; Подготавливать от- четы, заключения по результатам кон- трольных мероприя- тий.  Анализировать тре- бования к системе процессного управ- ления организации, требо- ваний законодатель- организации, требо- ваний законодатель- организации, требо- заний и регупи- рующих органов, международных, на- циональных и от- рассного управления организации для целей е- троцессного управления организации для целей е- троситоро организации для целей организации для целей организации дрения ссоного управ- ления организации для целей е- троситоро организации дрения ссоного управ- пения процессного управления про- цессовго организации дрения организации дрения организации для целей организации дрения					
результатам контрольных мероприятий.  результатам контрольных контрольных контрольных контрольных мероприяти	мендаций по повы-		Подготавливать от-		
тизффективности процессов подразделения организации; Оформление результатов контроля выполнения регламента порцесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации или административного регламента подразделения организации.  Методы структурной декомпозиции процессов; Принципы и методы трансляции целей организации и доработке системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согращи и регулирования регулирования регулирования в областанизации; Согращи и регулирования организации и регулировурования организации; Согращи и регулирования организации регулировурования организации; Согращи организации для целей ее проектирования и отчетные показатели системы процессного управления организации; Согращи организации организации организации организации организации для целей ее проектировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, для целей ее проектировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, для целей ее проектировать имеющиеся ресурсы вания, уссы вершенствования и внедрессного управления организации, для целей организации для целей ее проектировать плановые и отчетные показатели системы процессного управления организации, для целей ее проектировать имеющиеся ресурсы вания, с/01.7, 7	шению результатив-		четы, заключения по		
процессов подразделения организации или административных регламентов подразделения организации; Оформление результатах работы действующей системы процессного управления организации; Опразделения организации или административного регламента подразделения организации процессов; Принципы и методы транствущи целей организации целей организации и сходя из стратегии организации, требования к системе процессов или административного управления организации и регламентов; Международные стандарты в областистемы процессного управления организации; Оценка текущих по-казателей действующей системы процессного управления организации, для целей ее проектирования и внедения и отчетные показатели системы процессного управления организации; Анализировать требования к системы процессного управления организации и регулирующих органов, международных, национальных и отраслевых стандартов, на процессного управления организации для целей ее проектирования и внедения и отчетные показатели системы процессного управления и внедения и отчетные показатели системы процессного управления и внедения и внедения и внедения и внедения и отчетные показатели системы процессного управления и внедения и внедения и отчетные показатели системы процессного управления и внедения и отчетные показатели системы процессного управления и внедения и	нос-		результатам кон-		
деления организации или админист- тов подразделения организации; Оформление ре- зультатов контроля  выполнения регла- мента процесса  подразделения организа- ции. Определение заин- тересованных сто- рон в проектирова- нии ли доработке  системы процессно- го управления орга- низации; Осразделения орга- низации; Определение заин- тересованных сто- рон в проектирова- нии ли доработке  системы процессно- го управления орга- низации; Осразделения орга- низации; Огласование целей  организации в пока- затели процессов  или административ- системы процессно- го управления орга- низации; Огразделения орга- потразделения орга- потразделения орга- потразделения орга- низации; Огразделения орга- потразделения орга- низации; Огразделения орга- потразделения орга- потразделе	ти/эффективности		трольных мероприя-		
ции или админист- ративных регламен- тов подразделения организации; Оформление ре- зультатов контроля выполнения регла- мента процесса подразделения организа- ции. Определение заин- тересованных сто- рон в проектирова- нии или доработке системы процессно- го управления орга- низации; Согласование целей системы процессно- го управления орга- низации; Согласование и елей системы процессно- го управления орга- низации; Собр информации о результатах работы действующей сис- темы процесского управления орга- намарныя орга- намарныя орга- намарныя орга- намарныя организации действующей сис- темы процессного управления организации; Сори наровать тре- бования к системе процессного управ- ления организации и сорганизации и организации и регупи- рующих органов, международные стандарты в облас- то подхода; Принципы и методы транслячия целей организации и префо- вания и законодатель- стандарты в облас- то подхода; Принципы и методы процессного управления организации процессмого управления организации Для целей ее проситемы процессного управ- пения организации и темы про- цессного управления организации дестного управления организации и требо- вания и законодатель- стандарты в облас- темы про- цессного управления организации дестного управления организации и для целей ее просистемы процессного управ- ления организации для целей ее проектиро- вания, усо- вания, усо- вания, усо- вания и мено процессного управ- ления организации для целей организации дессного управления организации дессного управнено организации дессного управнено организации дессного управнено организации дессного управ	процессов подраз-		тий.		
ративных регламентов подразделения организации (Оформление результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.  Определение заинтереованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации;  Согласование целей системы процессного управления организации;  Согласование целей системы процессного управления организации;  Согра информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации;  Сценка текущих по-казателей действующей системы процессного управления процессного управления организации;  Сценка текущих по-казателей действующей системы процессного управления процессного управления организации;  Сценка текущих по-казателей действующей системы процессного управления процессного управления организации;  Сценка текущих по-казатели процессного управления процессного управления процессного управления и внетрамения процессного управления процессного управления и внетростации и регулираменты выситы процессного управления процессного управления и внетростации и регулираменты в обтаст темы процессного управления процессного управления и внетростации и регулираменты в обтаст темы процессного управления процессного управлени	деления организа-				
тов подразделения организации; Оформление результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации или адработке системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согравления организации организации; Согравления организации организации; Согравления организации; Согравления организации организации; Согравления организации организации; Согравления организации организации; Согравления организации орга	ции или админист-				
организации; Оформление результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.  Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Сбор информации организации; Сформиформации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации; Оценка текущих показатели усоверным и процессного управления организации; Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации; Оценка текущих показатели системы процессного управления организации; Оценка текущих показатели системы процессного управления и внедами и регуличиством организации и регуличиством организации организац	ративных регламен-				
Оформление результатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации или доработке системы процессного управления организации;  Согласование целей системы процессного управления организации;  Согласование целей системы процессного управления организации;  Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации;  Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации;  Анализировать транизации и ресупиравления организации и регупиравления организации организации организации и регупиравления организации орг	тов подразделения				
зультатов контроля выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации пронересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации;  Согласование целей системы процессного управления организации;  Сор информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации;  Сор информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации, оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации и регулираствых стандарты в областовых стандарты показатели иситемы процессного управления организации и регулираствых стандарты организации и регулираствы организации и регулираствых стандарты организации и организации и регулираствых стандарты организации и организации и регулираствых стандарты организации и организации	организации;				
выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.  Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согра информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации; Соценка текущих показателей действующей системы процессного управления.  Выполнения организации или административного декомпозиции пробования к системе процессного управления организации и в показатели процессов или административных регламентов; международные стандарты в области управления процессного управления организации и процессного управления организации и процессного управления организации и процессного управления процессного управления организации и в показатели системы процессного управления организации и в показатели системы процессного управления организации и в показатели системы процессного управления организации и процессного управления организации и в показатели системы процессного управления организации и в показатели системы процессного управления организации и в показатели системы процессного управления организации и в внедестительных и отрастивовать планизации и регулировать планизации и процессного управления организации и организации и процестительные процесного управления организации и процестительных системы процестительные процесного управления организации и процестительным системы процестительным системы процестительным системы процестительным системы процестительным системы процести	Оформление ре-				
мента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации.  Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации;  Согласование целей системы процессов согравления организации и процессов организации, требования управления организации и портанизации, требования управления организации, требования управления организации, требования управления организации, требования управления организации исходя из стратегии организации, требования законодателью организации, требования управления организации, требования управления организации, требования законодателью организации, требования управления организации, требования законодателью организации, требования управления организации, требования организации, требования управления организации, требования упрощессного управления организации, требования управления организации, требования и внежим управления организации, требования и организации, требования организации, требования организации, требования и отчетные организации, требования и отчетные организации, требования и отчетные организации и отчетные организации организ	зультатов контроля				
подразделения организации или административного регламента подразделения организации.  Определение заинтересованных сторон в проектировании лили доработке системы процессного управления организации в посистемы процессного управления организации;  Согласование целей системы процессного управления организации в посистемы процессного управления организации;  Собр информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации;  Собр информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации;  Собр информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации;  Собр информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации для целей ее помазателей действующей системы процессного управления.  Принципы и методы трансули организации и методы исходя из стратегии организации, требований законодатель ствы Российской Фестандарты в области управления процессию управления организации для целей ее проектирования, организации для целей ее помазатели системы процессного управления организации; Анализировать имеющиеся ресурсы	выполнения регла-				
ганизации или административного регламента подразделения организации.  Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации у согласование целей системы процессного управления организации;  Согласование целей системы процессного управления организации организации;  Собр информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления процессного управления.  Методы структурной декомпозиции пробования к системе процессного управния обрания к системе процесного управния обрания обрания к системе процессного управния обрания и изме	мента процесса				
министративного регламента подразделения организации.  Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации в показателей действующей системы процессного управления организации;  Согласование целей системы процессного управления организации в показации;  Согласование целей системы процессного управления организации в показателей действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации, современия системы процессного управления организации для целей ее показатели системы процессного управления организации, совазатели системы процессного управления организации, совазатель системы процессного управления организации, совазатели системы процессного управления организации станизации организации органи	подразделения ор-				
регламента подразделения организации.  Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации управления организации;  Согласование целей системы процессного управления организации в показателей дейстыющей системы процессного управления организации;  Сбор информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей дейстыющей системы процессного управления процессного управления процессного управления организации;  Оценка текущих показателей дейстыющей системы процессного управления процессного управления процессного управления процессного управления организации и регулираствых стандарт тов;  Анализировать требования к системе процессного управления организации и регулиравления организации, организации, организации и регулиравленых и отраслевых стандартов и отчетные процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации;  Анализировать требования к системе процессного управления организации, требования к системе процессного управления организации, требования и внедения организации, организации, организации и регулиравленых и отраслевых стандартов и отчетные процектировать плания организации;  Анализировать профессного управления организации;  Анализировать плания к системе прочессного управний актонодатель организации, требования и регулиравления организации и регулиравления организации	ганизации или ад-				
деления организации.  Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Сограсование целей системы процессного управления организации; Сограсование целей системы процессного управления организации в показатели процессного управления организации; Сограсование целей системы процессного управления организации; Сограсование целей системы процессного управления организации и регулиравления процессного управления процессного управления процессного управления.  Методы структурной декомпозиции пробования к системе процессного управния к системе процессного управния организации, темы процессного управления протравния и регулировать плановые и отчетные процессного управления.  Методы структурной декомпозиции пробования к системе процессного управния к системы процессного управния к системе процессного управния организации, требования к системы процессного управния организации и ротранизации и ротранизации и регули организации и регули организации и ротранизации и регули организации и ротранизации	министративного				
Фим.  Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Сограсования к системе процессного управления организации в показатели процессов или административных регламентов; Международные стандарты в области управления процессного управления процессного управления организации; Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации; Сценка текущих показателей действующей системы процессного управления.  Методы структурной декомпозиции профования к системе процессного управления профессного управления организации, требования к системе процессного управления профессного управления профессного управления организации и регулиравления профессного управления профессного управления.  Методы структурной декомпозиции профессного управнания к системе процессного управнания к системы процессного управния системы процессного управнания и внеждии, С/ Анализировать плания объем и отчетные процессного управнания и внеждения организации, С/ Анализировать плания объем и отчетные процессного управнания отче	регламента подраз-				
Определение заинтересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согравления организации; Согравления организации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации; Соценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации; Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления процессного управления процессного управления процессного управления процессного управления организации; Анализировать имеющиеся ресурсы	деления организа-				
тересованных сторон в проектировании или доработке системы процессного управления организации; Согласование целей системы процессного управления организации; Согравления организации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации; Соценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации; Соценка текущих показатели системы процессного управления организации; Соценка текущих организации и регулимеждународных, национальных и отрасления организации, стам организаци	ции.				
рон в проектировании или доработке системы процессного управления организации целей организации в показащии; Согласование целей системы процессного управления организации в показащии; Согравления организации в показащии процессов или административного управления организации; Сор информации организации; Сор информации организации ирегулинорганизации; Сор информации организации организации, требований законодательствующих организации, требований законодательствующих организации, требований законодательствующих организации, требований законодательствующих организации ирегулинорующих органов, международных, национальных и отраслевых стандарторации организации ор	Определение заин-	Методы структурной	Анализировать тре-	Проектиро-	2, 3
принципы и методы трансляции целей организации, требо- организации в пока- затели процессов или административ- низации; ства Российской Фенизации; организации и регули- рующих органов, международных, национальных и отразультатах работы действующей системы процессного управления организации процессного управления организации процессного управления процессного управления.  Принципы и методы исходя из стратегии организации, требований законодательства Российской Феных регламентов; Международных, национальных и отраслевых стандартов раслевых стандартов раслевых стандартов вания и отранизации для целей ее процессного управления.  Теория процессного управнания процессного управления.  Теория процессного управнания процессного управления.  Теория процессного управнания процессного управления.  Темы процессного управления организации, темы просиской Феных раслевых стандартов ваний законодательствов ваний законодательствов ваний законодательствов ваний законодательствов ваний законодательством организации, темы просиской Феных раслевами и регулимеждународных, национальных и отраслевых стандартов организации для цессного управления организации для цессного управния организации дрессного управления организации и регулимеждународных, национальных и отраслевых стандартов организации дрессного управления организации и регулимеждународных, национальных и отраслевых стандартов организации дрессного управления организации и регулимеждународных, национальных и отрасленов организации дрессного управления организации и регулимеждународных, национальных и отрасленов организации дрессного управления организации дрессного организации дрессного организации дрессного организации дрессного орг	тересованных сто-	декомпозиции про-	бования к системе	вание и вне-	
трансляции целей организации в показатели процессов или административной системы процессного управления организации;  Сбор информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управновать процессного управновать и отчетные процессного управновать процессного управновать и отчетные процессного управных стандарновать процессного управновать и отчетные процессного управния организации, требований законодатель организации, СС/О Анализ системы организации и регулиней организации, СС/О Анализ системы организации организаци	рон в проектирова-	цессов;	процессного управ-	дрение сис-	
го управления организации в поканизации;  Согласование целей системы процессного управления организации;  Сбор информации орезультатах работы действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления процессного управления процессного управления процессного управления процессного управления.  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управления процессного управления процессного управления.  Оценка текущих показателей действых стандарнов и отчетные вания усования процессного управления.  Оценка текущих показатели системы процессного управления организации;  Анализировать плановые и отчетные вания, усования и внедения организации;  Анализировать организации;  Анализировать организации, требований законодатель организации, СС/  Дерации и регули-международных, начиснов, международных, начисновных и отранизации организации	нии или доработке	Принципы и методы	ления организации	темы про-	
низации; Согласование целей системы процессно- го управления организации организации; Сбор информации организации организаци	системы процессно-	трансляции целей	исходя из стратегии	цессного	
Согласование целей системы процессного управления организации; Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации; Оценка текущих показателей действующей системы процессного управ-	го управления орга-	организации в пока-	организации, требо-	управления	
системы процессно- го управления организации; Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации; Оценка текущих по- казателей дейст- вующей системы процессного управ- процессного управ- процессного управ- казателей дейст- вующей системы процессного управ- процессного управ- процессного управ- казателей дейст- вующей системы процессного управ- проце	низации;	затели процессов	ваний законодатель-	организации,	
го управления организации; Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления организации; Оценка текущих показателей действующей системы процессного управнения показателей действующей системы процессного управнения.  Международные рующих органов, международных, нацессного управления процессами; раслевых стандартораслевых	Согласование целей	или административ-	ства Российской Фе-	C/	
низации; Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления порожазии; Оценка текущих показателей действующей системы процессного управ-	системы процессно-	ных регламентов;	дерации и регули-	Анализ сис-	
Сбор информации о результатах работы действующей системы процессного управления процессного управления подхода; Теория процессного управления.  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управнения процессного управновать плановать плановые и отчетные вания, усования процессного управнания организации; Анализировать процессного управнания организации; Анализировать процессного управнания организации; Анализировать процессного управнания организации; Анализировать процессного управнания организации для целей ее проектирования организации; анализировать процессного управнания организации для целей ее проектирования организации для целей ее проектировать процессного управнания организации для целей ее проектировать процессного управния организации для целей ее проектировать процессного управнания организации для целей ее проектировать проекти	го управления орга-	Международные	рующих органов,	темы про-	
результатах работы действующей системы процессного управления организации;  Оценка текущих показателей действующей системы процессного управновать пр	низации;	стандарты в облас-	международных, на-	цессного	
действующей системы процессного управления организации; Оценка текущих по-казателей действующей системы процессного управ-процессного управновать процессного управновать про	Сбор информации о	ти управления про-	циональных и от-	управления	
темы процессного управления органи- зации; Оценка текущих по- казателей дейст- вующей системы процессного управ-	результатах работы	цессами;	раслевых стандар-	организации	
управления органи- зации; Оценка текущих по- казателей дейст- вующей системы процессного управ- процессного управ- процессного управ-	действующей сис-	Принципы системно-	тов;	для целей ее	
зации; управления. показатели системы процессного управ- казателей дейст- вующей системы процессного управ- процессного управ-	темы процессного	го подхода;	Анализировать пла-	проектиро-	
Оценка текущих по- казателей дейст- вующей системы Анализировать С/01.7, 7 процессного управ-	управления органи-	Теория процессного	новые и отчетные	вания, усо-	
казателей дейст- вующей системы Анализировать С/01.7, 7 процессного управ-	зации;	управления.	показатели системы	вершенство-	
вующей системы Анализировать С/01.7, 7 процессного управ-	Оценка текущих по-		процессного управ-	вания и вне-	
процессного управ-	казателей дейст-		ления организации;	дрения,	
	вующей системы		Анализировать	C/01.7, 7	
ления по принятой и ограничения;	процессного управ-		имеющиеся ресурсы		
	ления по принятой		и ограничения;		



тренинги и консультации для бизнеса

модели;		Составлять перспек-		
Определение целе-		тивные планы раз-		
вых показателей		вития («дорожные		
системы процессно-		карты»).		
го управления орга-				
низации и ее компо-				
нентов.				
Разработка или до-	Правила разработки	Анализировать, про-	Разработка и	2, 3
работка комплекта	методических доку-	ектировать, вне-	усовершен-	
методологической	ментов;	дрять и контролиро-	ствование	
документации и ло-	Методы структурной	вать процессы и ад-	системы	
кальных норматив-	декомпозиции про-	министративные	процессного	
ных актов;	цессов;	регламенты;	управления	
Разработка перспек-	Принципы и методы	Проектировать сис-	организации,	
тивного плана раз-	трансляции целей	темы управления;	C/02.7, 7	
вития системы про-	организации в пока-	Проектировать сис-		
цессного управле-	затели процессов;	темы плановых и от-		
ния организации;	Теория процессного	четных показателей.		
Адаптация методо-	управления;			
логической докумен-	Принципы системно-			
тации и локальных	го подхода.			
нормативных актов				
под требования				
стандартов про-				
цессного управле-				
ния, законодатель-				
ства Российской				
Федерации и регу-				
лирующих органов;				
Подготовка мате-				
риалов для прове-				
дения инструктажа и				
презентационных				
материалов.				
Планирование вне-	Теория процессного	Планировать проек-	Внедрение	2, 3
дрения или усовер-	управления;	ты по внедрению	системы	,
шенствования сис-	Принципы и методы	изменений;	процессного	
темы процессного	управления измене-	Оценивать риски	управления	
управления органи-	ниями;	выбранных решений.	организации	
зации;	Принципы и правила	I	или ее усо-	
Методическая по-	работы с докумен-		вершенство-	
мощь команде про-	тами;		вания,	
omp komanac npo-			Jan 1717,	



тренинги и консультации для бизнеса

екта внедрения или	Основы операцион-		C/03.7, 7	
усовершенствова-	ного менеджмента.			
ния системы про-				
цессного управле-				
ния организации.				
Идентификация це-	Принципы и правила	Сопоставлять цели	Организация	2, 3, 4
лей и критериев ау-	работы с докумен-	аудитов с целями	аудита сис-	
дита системы про-	тами;	организации;	темы про-	
цессного управле-	Принципы системно-	Работать с докумен-	цессного	
ния организации;	го подхода;	тами и данными;	управления	
Планирование ауди-	Методы структурной	Получать информа-	организации	
та системы про-	декомпозиции про-	цию из информаци-	на соответ-	
цессного управле-	цессов;	онных систем и до-	ствие требо-	
ния организации.	Принципы и методы	кументации органи-	ваниям и	
	трансляции целей	зации.	целевым по-	
	организации в пока-		казателям	
	затели процессов.		организации,	
			C/04.7, 7	
Анализ информации	Принципы и правила	Анализировать, сис-	Разработка	2, 3
о работе системы	работы с докумен-	тематизировать и	предложе-	
процессного управ-	тами;	обобщать информа-	ний по уст-	
ления;	Методы анализа ре-	цию;	ранению и	
Сравнение факти-	зультативности и	Сопоставлять пла-	(или) преду-	
ческих результатов	эффективности сис-	новые и фактиче-	преждению	
работы системы	тем процессного	ские показатели ре-	выявленных	
процессного управ-	управления;	зультатов работы	причин от-	
ления с плановыми	Принципы системно-	системы процессно-	клонений в	
результатами и по-	го подхода;	го управления;	системе	
казателями;	Стандарты и мето-	Работать с докумен-	процессного	
Выявление отклоне-	дики управления	тами и данными;	управления,	
ний в работе систе-	рисками.	Получать информа-	C/05.7, 7	
мы процессного		цию из информаци-		
управления;		онных систем и до-		
Выявление причин		кументации органи-		
отклонений в ходе		зации;		
работы системы		Выявлять отклоне-		
процессного управ-		ния и производить		
ления;		анализ причин, вы-		
Разработка предло-		зывающих фактиче-		
жений по устране-		ские или потенци-		
нию и (или) преду-		альные отклонения в		
преждению причин		ходе работы систе-		
ления с плановыми результатами и по-казателями; Выявление отклонений в работе системы процессного управления в ходе работы системы процессного управления; Разработка предложений по устранению и (или) преду-	Принципы системно- го подхода; Стандарты и мето- дики управления	системы процессно- го управления; Работать с докумен- тами и данными; Получать информа- цию из информаци- онных систем и до- кументации органи- зации; Выявлять отклоне- ния и производить анализ причин, вы- зывающих фактиче- ские или потенци- альные отклонения в	клонений в системе процессного управления,	



тренинги и консультации для бизнеса

отклонений в ходе		мы процессного		
работы системы		управления;		
процессного управ-		Разрабатывать кор-		
ления;		ректирующие и (или)		
Презентация пред-		предупреждающие		
ложений и меро-		действия;		
приятий по устране-		Подготавливать и		
нию и (или) преду-		проводить презента-		
преждению причин		ции.		
отклонений в ходе				
работы системы				
процессного управ-				
ления;				
Реализация меро-				
приятий по устране-				
нию и (или) преду-				
преждению причин				
отклонений в ходе				
работы системы				
процессного управ-				
ления;				
Проверка результа-				
тивно-				
сти/эффективности				
устранения и (или)				
предупреждения				
причин отклонений в				
ходе работы систе-				
мы процессного				
управления.				
Специа	алист по техническом	у контролю качества	продукции	12. 14
(в части - Органи:	зация работ по повыц	<b>цению качества проду</b>	кции в органи	зации)/
		энный номер 31,		
	код	40.010		
Анализ новых нор-	Федеральные зако-	Анализировать нор-	Организация	2
мативных докумен-	ны и нормативные	мативные докумен-	работ по по-	
тов в области тех-	документы, регла-	ты;	вышению	
	<ul> <li>************************************</li></ul>			



тренинги и консультации для бизнеса

технического кон-	Нормативные и ме-		разработке и	
троля;	тодические доку-		внедрению	
Организация работ	менты, регламенти-		новых мето-	
по внедрению новых	рующие вопросы ка-		дов и	
методов и средств	чества продукции;		средств тех-	
технического кон-	Нормативные и ме-		нического	
троля.	тодические доку-		контроля,	
	менты, регламенти-		C/02.7, 7	
	рующие вопросы			
	систем управления			
	качеством продук-			
	ции в организации;			
	Требования к каче-			
	ству изготавливае-			
	мых в организации			
	изделий;			
	Методы техническо-			
	го контроля качест-			
	ва.			
	Специалист по сер	тификации продукци	И	
(в части - Организа	ция подтверждения с	оответствия системы	управления ка	чеством
	орга	низации)		
	регистрацио	нный номер 247,		
	код	40.060		
Организация прове-	Методы измерения,	Анализировать и	Организация	2, 3, 4
дения внутренних	анализа и улучше-	корректировать про-	работ по	
аудитов системы	ния параметров	цессы внутренних	подтвержде-	
менеджмента каче-	процессов жизнен-	аудитов в организа-	нию соот-	
ства, действующей в	ного цикла продук-	ции;	ветствия	
организации, а так-	ции и услуг.	Применять основные	конкуренто-	
же организация про-		технологии обеспе-	способных	



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

	продукции (услуг).	вом органи-	
		зации,	
		C/02.7, 7	

- **5. Форма обучения**: дистанционная с применением дистанционных образовательных технологий.
- **6. Срок и продолжительность обучения** 18 аудиторных академических часов в течение последовательных 3-х дней, по 6 академических часов в день.

**Программа рассчитана** на занятия, проводимые по дистанционной форме обучения (вебинар). Освоение программы сочетает обязательные аудиторные занятия с самостоятельной работой слушателей с учебной литературой, официальными документами и рекомендуемыми тренерами-консультантами ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» иными учебными материалами.

Программа содержит оптимальный баланс:

- лекционной (теоретической) части;
- практической части;
- самостоятельного изучения литературы по программе;
- тестирования и экзамена участников семинара.

**Место проведения занятий по формам обучения**: специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА», г. Москва, ул. Архитектора Власова, д. 33, 3 этаж.



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

#### 7. Учебно-тематический план

Nº п/п	Наименование разлетов и тем	Количе- ство академи- ческих часов	Формы с Лекции	Прак- тиче- ские заня- тия	Программы Самостоя- тельное изу- чение
1	2	3	4	5	6
0	Вводная часть.	0,25	0,25	-	-
1	Модель СМК по СТО Газпром 9001-2018.	0,75	0,75	-	-
2	Практические подходы к разра- ботке и внедрению СТО Газпром 9001-2018 с учетом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 для внутренних и внешних поставщиков ПАО «Газ- пром».	14,5	9,5	5,0	4,0
3	Рекомендации по улучшению СМК. СТО Газпром 9004.	0,5	0,5	-	1,0
4	Подготовка к сертификации СМК по требованиям СТО Газпром 9001-2018.	0,5	0,5	-	-
5	Тестирование.	1,5	0,5	1,0	-
	итого	18	12	6	5



тренинги и консультации для бизнеса

#### 8. Рабочая программа

		×		в том числе				Приме-
№ п/п	Наименование разделов и тем Программы	Кол-во часов	Лекции (пре- зен- тация разде- лов и тем)	Групповые и индиви- дуальные практиче- ские заня- тия**	Само- стоя- тель- ное изу- чение раз- делов и тем	Методиче- ские разда- точные ма- териалы и рекомен- дуемая ли- тература*	Формы и методы контроля качест- ва освоения ма- териала	ча-ния/ ссылки на дру- гие Про- грам- мы Учеб- ного центра
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	Вводная часть:	0,25	0,25	-	-	-	-	-
0.1	<ul> <li>Презентация группы компаний «Интерсертифика» и системы сертификации СМК в «ИНТЕРГАЗСЕРТ»;</li> <li>Представление и самопрезентация руководителя модуля;</li> <li>Знакомство с участниками и организация обучения.</li> </ul>	0,2	0,2	-	-	-	Выбран модера- тор группы. Ос- новные компетен- ции группы компа- ний «Интерсер- тифика» и «ИН- ТЕРГАЗСЕРТ».	-
0.2	<ul> <li>Регламент и расписание занятий</li> </ul>	0,05	0,05	-	-	-	Доведен регла- мент и расписа-	-



тренинги и консультации для бизнеса

۰	·	٠,	, ,	,,	•	•	٠	•	٠.	-
		w	w	W	ı.İ	C	a	rp	.rı	u

V //
анятий. Ин-
ирование о
лах Про-
иы семинара.
ентация тем
зделу разда-
ого мате-
а. Интерак-
ое обсужде-
ринципов, оп-
лений,
ктуры управ-
т, функцио-
ных обязанно-
цикла PDCA
овных зако-
тельных до-
нтов в об-
u CMK.
ота раскры-
пем по раз-
модуля, от-
на кон-
ьные вопросы
пивность
ателей.
NATE OF THE OTHER OF THE HEALT



тренинги и консультации для бизнеса

2	Практические подходы к	2,5	1,5	1,0	4,0	1 - 9	Презентация тем
	разработке и внедрению			Упражнение			по разделу разда-
	СТО Газпром 9001-2018 с			Nº1			точного мате-
	учетом ГОСТ Р ИСО 9001-			«Проведе-			риала. Интерак-
	2015 для внутренних и			ние SWOT-			тивное обсужде-
	внешних поставщиков			анализа (оп-			ние понимания ор-
	ПАО «Газпром»:			ределение			ганизации и ее
	550			условий, в			контекста, прак-
	4 Среда организации:			которых			тики реализации
	- Понимание организа-			функциони-			требований и
	ции и ее среды, определе-			рует органи-			ожиданий заинте-
	ние и анализ внутренних и			зация)».			ресованных сто-
	внешних факторов:			Упражнение			рон.
	- идентификация рисков и			Nº2			Полнота раскры-
	возможностей по факторам,			«Идентифи-			тия тем по раз-
	формирование намерений и			кация заин-			делу модуля, от-
	стратегических направлений			тересован-			веты на кон-
	развития.			ных сторон и			трольные вопро-
	- Определение, монито-			их ожида-			сы, активность
	ринг и анализ заинтересо-			ний».			слушателей. Про-
	ванных сторон и их тре-						ведение и обсуж-
	бований;						дение результа-
	- Область применения						тов практических
	СМК и Руководство по ка-						работ.
	честву;						
	- Построение процесс-						
	ной модели бизнеса и СМК						



тренинги и консультации для бизнеса

				 www.icgrp.iu		
с учетом стратегии и уровней прогнозируемых рисков: - документирование процессов (входы/выходы, последовательность, критерии, оценивание, улучшение и т.д.); - оценка рисков и возможно-						
стей процессов.						
5 Лидерство:	1,5	1,0	0,5		Презентация тем	
- Лидерство руководите-			Упражнение		по разделу разда-	
лей в применении СМК:			Nº3		точного мате-	
- инструменты планирова-			«Разработка		риала. Интерак-	
ния и управления качест-			проекта по-		тивное обсужде-	
вом.			литики в об-		ние понимания ли-	
- Политика в области ка-			ласти каче-		дерства и при-	
чества;			ства».		верженности, по-	
- Документирование обя-					литики, обязанно-	
занностей, ответственно-					стей, ответст-	
сти и полномочий в СМК;					венности и пол-	
- Представитель от					номочий в органи-	
высшего руководства.					зации.	
					Полнота раскры-	
					тия тем по раз-	
					делу модуля, от-	
					веты на кон-	



тренинги и консультации для бизнеса

				трольные вопро-
				сы, активность
				слушателей. Про-
				ведение и обсуж-
				дение результа-
				тов практических
				работ.
6 Планирование:	2,5	1,5	1,0	Презентация тем
- Управление действия-			Упражнение	по разделу разда-
ми по рискам и возможно-			N <u>º</u> 4	точного мате-
стям:			«Разработка	риала. Интерак-
- документирование методи-			проекта ме-	тивное обсужде-
ки и результатов (реестр и			тодики по	ние понимания
паспорт рисков с мероприя-			оценке рис-	системы управле-
тиями по управлению);			ков и воз-	ния рисками и воз-
- мониторинг рисковых об-			можностей».	можностями, це-
ластей и оценка действий.			Упражнение	лей в области ка-
- Планирование целей в			Nº5	чества.
области качества, их раз-			«Формиро-	Полнота раскры-
вертывание на процессы			вание проек-	тия тем по раз-
СМК и подразделения с			та целей в	делу модуля, от-
KPI:			области ка-	веты на кон-
- создание Бизнес-плана и			чества».	трольные вопро-
разработка мероприятий.				сы, активность
				слушателей. Про-
				ведение и обсуж-



тренинги и консультации для бизнеса

				дение результа-
				тов практических
				работ.
7 Средства обеспечения:	2,0	1,5	0,5	Презентация тем
- Ресурсы для обеспече-			Упражнение	по разделу разда-
ния конкурентоспособно-			Nº6	точного мате-
сти компании:			«Разработка	риала. Интерак-
- мотивация персонала;			матрица	тивное обсужде-
- совершенствование ин-			компетент-	ние понимания
фраструктуры и сбойные си-			ности по оп-	системы управле-
туации;			ределенно-	ния ресурсами,
- охрана труда, окружающей			му подраз-	компетентно-
среды промышленной и по-			делению».	стью, осведом-
жарной безопасности;				ленностью, ин-
- управление ресурсами для				формацией и ком-
мониторинга и измерения;				муникацией.
- сохранение знаний органи-				Полнота раскры-
зации.				тия тем по раз-
- Средства управления				делу модуля, от-
для подготовки персона-				веты на кон-
ла;				трольные вопро-
- Состав документов и				сы, активность
документированной ин-				слушателей. Про-
формации СМК.				ведение и обсуж-
				дение результа-
				тов практических
				работ.



тренинги и консультации для бизнеса

Трепингичк	опоультац.	ти для опо		www.icgrp.ru		
8 Деятельность на ста-	3,0	2,0	1,0		Презентация тем	
диях жизненного цикла			Упражнение		по разделу разда-	
продукции и услуг:			Nº7		точного мате-	
- Управление деятельно-			«Разработка		риала. Интерак-	
стью на стадиях жизнен-			проекта		тивное обсужде-	
ного цикла продукции и			матрицы		ние понимания	
услуг:			специальных		системы планиро-	
- документирование средств			характери-		вания деятельно-	
управления (планы качества			стик (про-		сти и управление	
и др.);			дукта/ про-		ею, процессов	
- обеспечение надежности;			цесса)».		проектирования и	
- документирование управ-			Упражнение		закупки.	
ления изменениям.			Nº8		Полнота раскры-	
- Требования к продук-			«Проведе-		тия тем по раз-	
ции и услугам:			ние АПН»		делу модуля, от-	
- специальные характери-					веты на кон-	
стики и особо ответствен-					трольные вопро-	
ные процессы;					сы, активность	
- анализ производственной					слушателей. Про-	
осуществимости.					ведение и обсуж-	
- Проектирование и раз-					дение результа-	
работка продукции и ус-					тов практической	
луг:					работы.	
- АПН, СФК, план качества и						
другие требования;						
- управление процессами,						
продукцией и услугами, по-						



тренинги и консультации для бизнеса

				 ww.icgrp.ru		
ставляемыми внешними по- ставщиками.  - Производство продук- ции и предоставление ус- луг;  - Выпуск продукции и услуг;  - Управление несоответ- ствующими результатами процессов.						
9 Оценка результатов деятельности: - Мониторинг, измерения, анализ и оценка; - Внутренний аудит; - Анализ со стороны выс-шего руководства.	2,0	1,5	0,5 Упражнение №9 «Разработка формы для сбора дан- ных по ана- лизу со сто- роны руко- водства».		Презентация тем по разделу разда-точного материала. Интерактивное обсуждение понимания системы мониторинга, измерения, анализа и оценки СМК, а также процедуры проведения внутреннего аудита и анализа со стороны руководства.	Внут- ренний аудитор СМК по СТО Газ- пром 9001- 2018



тренинги и консультации для бизнеса

				www.ic	919.14
					делу модуля, от-
					веты на кон-
					трольные вопро-
					сы, активность
					слушателей. Про-
					ведение и обсуж-
					дение результа-
					тов практических
					работ.
10 Улучшение:	1,0	0,5	0,5		Презентация тем
- Улучшения и создание			Упражнение		по разделу разда-
условий для постоянного			Nº10		точного мате-
развития;			«Разработка		риала. Интерак-
- Несоответствия и кор-			проекта до-		тивное обсужде-
ректирующие действия.			рожной кар-		ние понимания
			ты (плана -		процедуры управ-
			графика)		ления несоответ-
			развития и		ствиями, коррек-
			совершенст-		тирующими дей-
			вования		ствиями и процес-
			СМК органи-		сами постоянного
			зации»		улучшения СМК.
					Полнота раскры-
					тия тем по раз-
					делу модуля, от-
					веты на кон-
					трольные вопро-



тренинги и консультации для бизнеса

						сы, активность
						слушателей. Про-
						ведение и обсуж-
						дение результа-
						тов практических
						работ.
3	Рекомендации по улучше-	0,5	0,5	-	1,0	Презентация тем
	нию СМК. СТО Газпром					по разделу разда-
	9004:					точного мате-
						риала. Интерак-
	- Инструменты улучше-					тивное обсужде-
	ния продукции, процессов					ние понимания
	и СМК.					возможностей
						улучшения про-
						дукции, процессов
						и системы ме-
						неджмента каче-
						ства.
						Полнота раскры-
						тия тем по раз-
						делу модуля, от-
						веты на кон-
						трольные вопро-
						сы, активность
						слушателей.



тренинги и консультации для бизнеса

4	Подготовка к сертифика-	0,5	0,5	-	 Презентация тем	
	ции СМК по требовани-				по разделу разда-	
	ям СТО Газпром 9001-2018:				точного мате-	
					риала. Интерак-	
	- Особенности проведе-				тивное обсужде-	
	ния сертификационных				ние понимания по-	
	аудитов СМК.				рядка подготовки	
					к процедуре сер-	
					тификации орга-	
					низации по стан-	
					дарту	
					СТО Газпром 9001-	
					2018.	
					Полнота раскры-	
					тия тем по раз-	
					делу модуля, от-	
					веты на кон-	
					трольные вопро-	
					сы, активность	
					слушателей. Про-	
					ведение и обсуж-	
					дение результа-	
					тов практической	
			~		работы.	



тренинги и консультации для бизнеса

5	Тестирование.	1,5	0,5	1,0	_	=	Проведено обсуж-	-
				Тестирова-			дение правил за-	
				ние			полнения теста.	
							Самостоятельное	
							заполнение тес-	
							та. Обсуждение	
							результатов	
							теста и практи-	
							ческих работ.	

<sup>\*</sup> номер указывается согласно списку рекомендуемой литературы к Программе.

<sup>\*\*</sup> в зависимости от уровня основной подготовки по темам курса и индивидуального опыта Обучающихся в группе в.у. состав практических работ может быть дополнен преподавателем.



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

#### 9. Содержание программы

Раздел 0. Вводная часть.

### Раздел 1. Модель СМК по СТО Газпром 9001-2018:

- Предпосылки и предназначение СМК;
- Принципы менеджмента качества и цикл PDCA;
- Структура стандартов ПАО «Газпром» на СМК;
- Цели и задачи СМК согласно СТО Газпром 9001-2018.

Раздел 2. Практические подходы к разработке и внедрению СТО Газпром 9001-2018 с учетом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 для внутренних и внешних поставщиков ПАО «Газпром»:

#### 4 Среда организации:

- Понимание организации и ее среды, определение и анализ внутренних и внешних факторов:
- идентификация рисков и возможностей по факторам, формирование намерений и стратегических направлений развития.
- Определение, мониторинг и анализ заинтересованных сторон и их требований;
  - Область применения СМК и Руководство по качеству;
- Построение процессной модели бизнеса и СМК с учетом стратегии и уровней прогнозируемых рисков:
- документирование процессов (входы/выходы, последовательность, критерии, оценивание, улучшение и т.д.);
- оценка рисков и возможностей процессов.

#### 5 Лидерство:

- Лидерство руководителей в применении СМК:
- инструменты планирования и управления качеством.
  - Политика в области качества;
  - Документирование обязанностей, ответственности и полномочий в СМК;
  - Представитель от высшего руководства.

#### 6 Планирование:

- Управление действиями по рискам и возможностям:
- документирование методики и результатов (реестр и паспорт рисков с мероприятиями по управлению);
- мониторинг рисковых областей и оценка действий.
- Планирование целей в области качества, их развертывание на процессы СМК и подразделения с KPI:
- создание Бизнес-плана и разработка мероприятий.

#### 7 Средства обеспечения:

- Ресурсы для обеспечения конкурентоспособности компании:



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

- мотивация персонала;
- совершенствование инфраструктуры и сбойные ситуации;
- охрана труда, окружающей среды промышленной и пожарной безопасности;
- управление ресурсами для мониторинга и измерения;
- сохранение знаний организации.
  - Средства управления для подготовки персонала;
  - Состав документов и документированной информации СМК.

### 8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг:

- Управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции/услуг:
- документирование средств управления (планы качества и др.);
- обеспечение надежности;
- документирование управления изменениям.
  - Требования к продукции и услугам:
- специальные характеристики и особо ответственные процессы;
- анализ производственной осуществимости.
  - Проектирование и разработка продукции и услуг:
- АПН, СФК, план качества и другие требования.
- Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками:
  - Производство продукции и предоставление услуг;
  - Выпуск продукции и услуг;
  - Управление несоответствующими результатами процессов.
  - 9 Оценка результатов деятельности:
  - Мониторинг, измерения, анализ и оценка;
  - Внутренний аудит;
  - Анализ со стороны высшего руководства.
  - 10 Улучшение:
  - Улучшения и создание условий для постоянного развития;
  - Несоответствия и корректирующие действия.

#### Раздел 3. Рекомендации по улучшению СМК. СТО Газпром 9004:

- Инструменты улучшения продукции, процессов и СМК.

Раздел 4. Подготовка к сертификации СМК по требованиям СТО Газпром 9001-2018:

- Особенности проведения сертификационных аудитов СМК.

Раздел 5. Тестирование.



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

### Почасовая программа.

#### Регламент:

- начало занятий в 09.00;
- окончание занятий в 15.30;
- перерывы на 15 мин. в 09.45; 10.45; 13.45; 14.45;
- обед с 12.00 до 13.00.

### Примечание:

- регламент может быть изменен по согласованию Сторон, при условии соблюдения требований раздела 6 настоящей Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Nº	Тема*	Кол-					
модуля		во					
		акад.					
		часов					
	Первый день						
0	Вводная часть:	0,25					
	• презентация группы компаний «Интерсертифика» и системы сертификации СМК в «ИНТЕРГАЗСЕРТ»;	1000					
	• самопрезентация руководителя семинара;						
	• представление целей участников;						
	• регламент работы семинара.						
1	Модель СМК по СТО Газпром 9001-2018:	0,75					
	<ul> <li>Предпосылки и предназначение СМК;</li> </ul>						
	○ Принципы менеджмента качества и цикл PDCA;						
	○ Структура стандартов ПАО «Газпром» на СМК;						
	<ul> <li>∪ Цели и задачи СМК согласно СТО Газпром 9001-2018.</li> </ul>						
2	Практические подходы к разработке и внедрению СТО Газпром 9001-2018 с учетом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 для внутренних и внешних поставщиков ПАО «Газпром»:						
	4 Среда организации:	1,5					
	<ul> <li>Понимание организации и ее среды, определение и анализ внутренних и внешних факторов:</li> </ul>	,,,,					
	<ul> <li>идентификация рисков и возможностей по факторам,</li> <li>формирование намерений и стратегических направлений развития.</li> </ul>						
	<ul> <li>Определение, мониторинг и анализ заинтересованных</li> </ul>						



тренинги и консультации для бизнеса

	сторон и их требований;	
	<ul> <li>Область применения СМК и Руководство по качеству;</li> </ul>	
	<ul> <li>Построение процессной модели бизнеса и СМК с учетом</li> </ul>	
	стратегии и уровней прогнозируемых рисков:	
	- документирование процессов (входы/выходы,	1,0
	последовательность, критерии, оценивание, улучшение и т.д.);	
	- оценка рисков и возможностей процессов.	
	5 Лидерство:	
	<ul> <li>Лидерство руководителей в применении СМК:</li> </ul>	
	- инструменты планирования и управления качеством.	
	<ul> <li>Политика в области качества;</li> </ul>	
	<ul> <li>Документирование обязанностей, ответственности и полномочий в СМК;</li> </ul>	1,5
	<ul> <li>Представитель от высшего руководства, инструменты</li> </ul>	
	планирования и управления качеством.	
	6 Планирование:	
	<ul> <li>Управление действиями по рискам и возможностям:</li> </ul>	
	- документирование методики и результатов (реестр и паспорт	
	рисков с мероприятиями по управлению);	
	<ul> <li>Управление действиями по рискам и возможностям:</li> </ul>	
	- мониторинг рисковых областей и оценка действий.	
	<ul> <li>Планирование целей в области качества, их</li> </ul>	
	развертывание на процессы СМК и подразделения с КРІ:	
	- создание Бизнес-плана и разработка мероприятий.	
	Практические работы:	1,0
	Упражнение № 1	1,0
	> «Проведение SWOT-анализа (определение условий, в которых	
	функционирует организация)».	
	Упражнение № 2	
	> «Идентификация заинтересованных сторон и их ожиданий».	
	Второй день	
	Практические работы:	1,5
	Упражнение № 3	
	> «Разработка проекта политики в области качества».	
	Упражнение № 4	
	> «Разработка проекта методики по оценке рисков и возможно-	
	cmeŭ».	
	Упражнение № 5	
	» «Формирование проекта целей в области качества».	
2	Практические подходы к разработке и внедрению СТО Газпром	
	9001-2018 с учетом ГОСТ Р ИСО 9001-2015 для внутренних и	
	3001-2010 Сучетом ГООТ РИСО 3001-2013 дня внутренних и	



тренинги и консультации для бизнеса

	внешних поставщиков ПАО «Газпром» (продолжение):	1,5
	7 Средства обеспечения:	
	<ul> <li>Ресурсы для обеспечения конкурентоспособности компа-</li> </ul>	
	нии:	
	- мотивация персонала;	
	- совершенствование инфраструктуры и сбойные ситуации;	
	- охрана труда, окружающей среды промышленной и пожарной	
	безопасности;	
	- управление ресурсами для мониторинга и измерения;	
	- сохранение знаний организации.	
	<ul> <li>Средства управления для подготовки персонала;</li> </ul>	
	<ul> <li>Состав документов и документированной информации СМК.</li> </ul>	2,0
	8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг:	
	<ul> <li>Управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг:</li> </ul>	
	- документирование средств управления (планы качества и др.);	
	- обеспечение надежности;	
	- документирование управления изменениям.	
	<ul> <li>Требования к продукции и услугам:</li> </ul>	
	- специальные характеристики и особо ответственные процес-	
	сы;	
	- анализ производственной осуществимости.	
	<ul> <li>Проектирование и разработка продукции и услуг:</li> </ul>	
	- АПН, СФК, план качества и другие требования.	
	<ul> <li>Управление процессами, продукцией и услугами, постав-</li> </ul>	
	ляемыми внешними поставщиками.	
	<ul> <li>Производство продукции и предоставление услуг.</li> </ul>	
	<ul> <li>Выпуск продукции и услуг.</li> </ul>	
	<ul> <li>Управление несоответствующими результатами процес-</li> </ul>	
	COB.	
	Практические работы:	1,0
	Упражнение № 6	
	> «Разработка матрицы компетентности по определенному под-	
	разделению».	
	Упражнение № 7	
	> «Разработка проекта матрицы специальных характеристик	
	(продукта / процесса)».	
	Третий день	
2	Практические работы:	0,5
	Упражнение № 8	



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

	2 W W K	
	➤ «Проведение АПН».	
	9 Оценка результатов деятельности:	1,5
	<ul> <li>Мониторинг, измерения, анализ и оценка;</li> </ul>	
	<ul><li>Внутренний аудит;</li></ul>	
	<ul> <li>Анализ со стороны высшего руководства.</li> </ul>	0,5
	10 Улучшение:	
	<ul> <li>Улучшения и создание условий для постоянного развития;</li> </ul>	
	<ul> <li>Несоответствия и корректирующие действия.</li> </ul>	
	Практические работы:	1,0
	Упражнение № 9	
	> «Разработка формы для сбора данных по анализу со стороны ру-	
	ководства».	
	Упражнение № 10	
	«Разработка проекта дорожной карты (плана-графика) разви-	
	тия и совершенствования СМК организации».	
3	Рекомендации по улучшению СМК. СТО Газпром 9004:	0,5
	- Инструменты улучшения продукции, процессов и СМК.	
4	Подготовка к сертификации СМК по требованиям СТО Газпром 9001-2018:	0,5
	- Особенности проведения сертификационных аудитов СМК.	
5	Тестирование.	1,5
Итого	•	18

<sup>\*</sup> в зависимости от уровня основной подготовки по темам курса и индивидуального опыта Обучающихся в группе в.у. состав практических работ может быть дополнен преподавателем.

### 10. Контроль качества освоения Программы

Формы и методы контроля качества освоения материала установлены в Разделе 8. Рабочая программа (в столбце 8).

Показатели достижения планируемых результатов освоения Программы:

Показатель	Критерий оценки	Значение
1	2	3
Посещение занятий	Присутствие Слушателя на заня-	80% и более –
	тиях (% от продолжительности	зачет
	Программы)	Менее 80% без
	and the second s	уважительной



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

		причины —
		не зачтено
Количество правильных	Правильный ответ (% от общего	70% и более –
ответов на вопросы тес-	количества вопросов/ баллов)	зачет
та/ экзамена		Менее 70% –
		не зачтено

#### 11. Условия реализации Программы

Заключение договора на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, прием Обучающихся осуществляется в соответствии с Положениями и Правилами Учебного центра (<a href="www.icgrp.ru/">www.icgrp.ru/</a> Учебный центр).

Для освоения Программы допускаются граждане, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В ходе преддоговорной работы старший менеджер Учебного центра предоставляет Обучающемуся (физическому лицу) или Заказчику (если Обучающихся направляет предприятие) тему, содержание, результат и условия освоения Программы.

Занятия проводятся в учебном зале специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА», оборудованного мультимедийным проектором, экраном. Обучающийся получает раздаточный материал и бланки выполнения практических/ индивидуальных работ. Для организации выполнения практических работ преподаватель формирует рабочие группы.

В процессе занятий и после их завершения преподаватель задает Обучающимся вопросы на понимание материала. В ходе практических занятий и в рамках отведенного времени Обучающиеся могут делиться своим опытом и обмениваться информацией по вопросам и темам программы.

В конце обучения проводится итоговое тестирование, по результатам которого Учебный центр принимает решение о выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Проводится анкетирование слушателей и анализ удовлетворенности Обучающихся качеством обучения, работой преподавателя, содержанием и формой раздаточного материала, организацией обучения и результатами обучения.

#### 12. Законодательные и нормативные документы

- 1. СТО Газпром 9001–2018 Системы менеджмента. Системы менеджмента качества. Требования.
- 2. СТО Газпром 9000–2018 Системы менеджмента. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.



тренинги и консультации для бизнеса

- 3. СТО Газпром 9004–2007 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению. Часть І. Руководство по анализу видов и последствий несоответствий при проектировании продукции и производственных процессов.
- 4. СТО Газпром 9004–2007 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению. Часть ІІ. Руководство по применению методов обработки и анализа данных.
- 5. СТО Газпром 9004–2007 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению. Часть III. Руководство по планам качества.
- 6. СТО Газпром 9004–2007 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению. Часть IV. Проектирование продукции с использованием методов структурирования функции качества.
- 7. СТО Газпром 9004–2007 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению. Часть V. Рекомендации по самооценке соответствия требованиям СТО Газпром 9001.
- 8. СТО Газпром 9004–2007 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению. Часть VI. Рекомендации по применению методов экономического анализа эффективности процессов менеджмента качества.
- 9. СТО Газпром 9011–2012 Системы менеджмента. Системы менеджмента качества. Руководящие указания по оценке систем менеджмента качества.
- 10. ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» (выдается на семинаре в переводе Качалова В.А.).
- 11. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- 12. ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (выдается на семинаре в переводе Качалова В.А.).
- 13. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- 14. ISO 9004:2018 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации».
- 15. ГОСТ Р ИСО 9004-2019 «Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации».
- 16. ISO 19011:2018 «Руководящие указания по проведению аудитов систем менеджмента» (выдается на семинаре в переводе Качалова В.А.).
- 17. ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента».
- 18. ISO 9001 Auditing Practices Group. Guidance on: Documenting a Nonconformity, 13 January 2016 (Руководство по документированию несоответствий от 13 января 2016 г. Группы по анализу практики проведения аудитов соответствия требованиям ISO 9001).
- 19. Международный стандарт ISO 31000 «Риск-менеджмент. Руководящие указания». Второе издание, февраль 2018. Перевод В.А.Качалова.



тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33 **Семинары и тренинги:** seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30 **Консалтинг:** tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32 **www.icgrp.ru** 

### 13. Список рекомендуемой литературы

- 1. Качалов В.А. Как правильно управлять документированной информацией? // «Методы менеджмента качества», 2017, №№ 4-5.
- 2. Качалов В.А. Системы менеджмента на основе ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. Комментарии, рекомендации, практика внедрения. В 4-х томах. // «М.ИздАТ», 2017.
- 3. Качалов В.А. Как правильно управлять документированной информацией? // «Методы менеджмента качества», 2017, №№ 4-5.
- 4. Г. Нив «Пространство доктора Деминга» // «Городской общественный фонд «Развитие через качество», 1998, 336 с.
- 5. Гличев А.В. «Качество, эффективность, нравственность. Учебное пособие» // «М. ООО «Премиум Инжиниринг», 2009, 356 с.
- 6. Белобрагин В.Я., Зажигалкин А.В., Зворыкина Т.И. «Основы стандартизации. Учебное пособие» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2015, 464 с.
- 7. Прыкин Б.В., Прыкина Л.В., Эриашвили Н.Д., Усман З.А. «Общий курс менеджмента в таблицах и графиках. Учебник для вузов» // «М. Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998, 415 с.
- 8. Конти Тито. «Самооценка в организациях» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2000, 328 с.
- 9. Кокран К. «Нас много потребитель один: ориентируемся на потребителя» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2009, 168 с.