



«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»  
Серов А.Ю.

«21» сентября 2020 г.

М.П.

**Дополнительная профессиональная ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**«НАЗВАНИЕ СЕМИНАРА»**

**Специализированного структурного образовательного подразделения  
«Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА»**

г. Москва, 2021 год

|                                |  |          |        |      |
|--------------------------------|--|----------|--------|------|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020 | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП | 2        |        | 1    |
| Док. №                         |  | Редакция | № экз. | Стр. |



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Наименование программы**» (далее – Программа) разработана специализированным структурным образовательным подразделением «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» (далее – Учебный центр). Актуальность данной Программы обусловлена растущими требованиями к профессиональной деятельности руководителей и специалистов, ответственных за анализ, регламентирование, проектирование, оптимизацию, автоматизацию, внедрение и контроль процессов и административных регламентов организаций. Программа и учебно-методические материалы учитывают законодательные требования Российской Федерации в области \_\_\_\_\_, а также требования международных стандартов \_\_\_\_\_ к системам менеджмента \_\_\_\_\_ организации, \_\_\_\_\_.

### 1. Категория слушателей:

- Руководители в области определения политики и планирования деятельности
- Аналитики систем управления и организации
- Функциональные менеджеры высшего и среднего звена, владельцы процессов и под-процессов, менеджеры служб качества организаций, создающих или развивающих системы менеджмента качества (пример из нашей листовки)

**2. Цели Программы:** совершенствование/ качественное изменение/ приобретение новых (выбрать из этих трёх категорий) компетенций, необходимых Обучающемуся для улучшения его профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

-  
-  
-

**3. При разработке Программы учитывался(-ись) профессиональный стандарт(ы) (далее – ПС):**

| Наименование ПС | Регистрационный номер и код | Дата введение в действие ПС |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1               | 2                           | 3                           |
|                 |                             |                             |
|                 |                             |                             |

### 4. Планируемые результаты обучения:

В результате освоения Программы Обучающийся должен приобрести/ совершенствовать следующие знания и умения:

| Профессиональные компетенции, на развитие которых направлена Программа |        |        | Наименование, код ОТФ/ ТФ и уровень квалификации, согласно ПС | Номер раздела учебного тематического плана Программы |
|--|--------|--------|---|--|
| Наименование компетенции   | Знания | Умения |   |  |
| 1  | 2      | 3      | 4   | 5  |
|  |        |        |   |  |

**5. Форма обучения:** очная с отрывом от производства/ обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

|                                |  |          |        |      |
|--------------------------------|--|----------|--------|------|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020 | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП | 2        |        | 2    |
| Док. №                         |  | Редакция | № экз. | Стр. |



**6. Срок и продолжительность обучения – 40 аудиторных академических часов в течение последовательных 5-ти дней, по 8 академических часов в день/ 32 дистанционных академического часа в течение последовательных 5-ти дней.**

**Программа рассчитана** на занятия, проводимые по **очной/ с применением дистанционных образовательных технологий**. Освоение программы сочетает обязательные **аудиторные/ дистанционные** занятия с самостоятельной работой слушателей с учебной литературой, официальными документами и рекомендуемыми тренерами-консультантами ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» иными учебными материалами.

Программа содержит оптимальный баланс:

- лекционной (теоретической) части;
- практической части;
- самостоятельного изучения литературы по программе;
- тестирования и экзамена участников семинара.

**Место проведения занятий по формам обучения:** специализированное структурное образовательное подразделение «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА» учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА», г. Москва, ул. Архитектора Власова, д. 33, 3 этаж. **7.**

#### 7. Учебно-тематический план

| № п/п    | Наименование разделов и тем  | Кол-во академических часов | Формы освоения Программы |                      |                          |
|----------|--|----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
|          |  |                            | Лекции                   | Практические занятия | Самостоятельное изучение |
| <b>1</b> | <b>2</b>   | <b>3</b>                   | <b>4</b>                 | <b>5</b>             | <b>6</b>                 |
| <b>0</b> | <i>Вводная часть</i>   | <b>0,3</b>                 | <b>0,3</b>               | -                    | -                        |
| <b>1</b> | <i>Структура и принципы управления системой менеджмента качества и нормативной документации организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии</i> | <b>2,7</b>                 | <b>2</b>                 |                      | <b>0,7</b>               |
| <b>2</b> |  |                            |                          |                      |                          |
| <b>3</b> |  |                            |                          |                      |                          |
|          |  |                            |                          |                      |                          |
|          | <i>ИТОГО</i>   |                            |                          |                      |                          |

|                                |  |          |        |      |
|--------------------------------|--|----------|--------|------|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020 | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП | 2        |        | 3    |
|                                |  | Редакция | № экз. | Стр. |



## 8. Рабочая программа

| № п/п | Наименование разделов и тем Программы  | Кол-во часов | в том числе                         |   |   | Методические раздаточные материалы и рекомендуемая литература* | Формы и методы контроля качества освоения материала                                    | Примечания/ссылки на другие Программы Учебного центра |
|-------|--|--------------|-------------------------------------|---|---|--|--|---|
|       |  |              | Лекции (презентация разделов и тем) | Групповые и индивидуальные практические занятия | Самостоятельное изучение разделов и тем |  |  |   |
| 1     | 2  | 3            | 4                                   | 5   | 6                                       | 7  | 8  | 9   |
| 0     | <i>Вводная часть</i>   | 0,3          | 0,3                                 | -   | -                                       | -  | -  | -   |
| 0.1   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Представление и самопрезентация руководителя модуля;</i></li><li>• <i>Презентация группы компаний «Интерсертифика».</i></li><li>• <i>Знакомство с участниками и организация обучения.</i></li></ul> | 0,2          | 0,2                                 | -   | -                                       | -  | <i>Выбран модератор группы. Основные компетенции группы компаний «Интерсертифика».</i> | -   |

|                                |  |          |        |      |
|--------------------------------|--|----------|--------|------|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020 | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП | 2        |        | 4    |
| Док. №                         |  | Редакция | № экз. | Стр. |



# ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33

**Семинары и тренинги:**  
seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30

**Консалтинг:**  
tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32  
[www.icgrp.ru](http://www.icgrp.ru)

|     |   |     |     |                            |     |        |  |   |
|-----|---|-----|-----|----------------------------|-----|--------|--|---|
| 0.2 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Регламент и расписание занятий;</li><li>• Цели, задачи, структура и содержание разделов модуля.</li></ul>                         | 0,1 | 0,1 | -                          | -   | -      | Доведен регламент и расписание занятий. Информирование о разделах Программы семинара.  | -   |
| 1   | Структура и принципы управления системой менеджмента качества и нормативной документации организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии | 2.7 | 2   | -                          | 0,7 | 1-4, 6 | Презентация тем по разделу раздаточного материала. Интерактивное обсуждение принципов, определений, структуры управления, функциональных обязанностей и цикла PDCA.<br>Полнота раскрытия тем по разделу модуля, ответы на контрольные вопросы и активность слушателей. | «Практика создания системы менеджмента качества, соответствующей требованиям стандарта ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001)» |
| 2   | Законодательное и нормативное правовое обеспечение системы менеджмента качества и нормативной документации организации,   | 4   | 2   | 1<br>Идентификация заинте- | 1   | 9      | Презентация тем по разделу раздаточного материала. Интерактивное обсужде-  | -   |

Страница 5 из 12

|  |  |          |        |      |
|--|--|----------|--------|------|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020<br>Док. № | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП | 2        |        | 5    |
|  |  | Редакция | № экз. | Стр. |



# ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33

**Семинары и тренинги:**  
seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30

**Консалтинг:**  
tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32  
[www.icgrp.ru](http://www.icgrp.ru)

|   |  |   |   |  |   |   |  |  |
|---|--|---|---|--|---|---|--|--|
|   | <i>осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии</i>   |   |   | <i>ресованных сторон и их ожиданий. Формирование перечня внешних документов. Установление уровня значимости для организации.</i> |   |   | <i>ние практики реализации требований и ожиданий заинтересованных сторон. Полнота раскрытия тем по разделу модуля, ответы на контрольные вопросы, активность слушателей. Проведение и обсуждение результатов практических работ.</i> |  |
| 3 | <i>Разработка программ обеспечения качества и документов системы менеджмента качества организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии</i> | 6 | 3 | 3<br><i>Разработка отдельных разделов программы обеспечения качества.</i>  | - | - | <i>Презентация тем по разделу раздаточного материала. Интерактивное обсуждение практики реализации требований к программе обеспечения качества. Полнота раскрытия тем по разделу модуля, ответы на кон-</i>                          |  |

|  |   |          |        |      |
|--|---|----------|--------|------|
| <b>Приложение №1</b><br><b>МИ-УЦ-05-2020</b> | <b>ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП</b> | 2        |        | 6    |
| Док. №                                       |   | Редакция | № экз. | Стр. |



# ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА

тренинги и консультации для бизнеса

117393, Москва, ул. Архитектора Власова 33

**Семинары и тренинги:**  
seminars@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 30

**Консалтинг:**  
tkb@icgrp.ru, +7 (495) 308 99 32  
[www.icgrp.ru](http://www.icgrp.ru)

|   |   |    |   |   |   |   |   |  |
|---|---|----|---|---|---|---|---|--|
|   |   |    |   |   |   |   | <i>трольные вопросы, активность слушателей. Проведение и обсуждение результатов практических работ.</i>   |  |
| 4 | <i>Реализация мероприятий по внедрению (вводу в действие) системы менеджмента качества (программ обеспечения качества) организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии</i> | 6  | 3 | 3 | - | - | <i>Презентация тем по разделу раздаточного материала. Интерактивное обсуждение мероприятий по вводу в действие СМК (программы обеспечения качества). Полнота раскрытия тем по разделу модуля, ответы на контрольные вопросы, активность слушателей. Проведение и обсуждение результатов практических работ.</i> |  |
| X | XXXX  | XX |   |   |   |   |   |  |

\*номер указывается согласно списку рекомендуемой литературы к Программе.

|                                |  |          |        |      |
|--------------------------------|--|----------|--------|------|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020 | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП | 2        |        | 7    |
|                                |  | Редакция | № экз. | Стр. |





## 9. Содержание программы

### Раздел 0. Вводная часть.

### Раздел I. Структура и принципы управления системой менеджмента качества и нормативной документации организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии:

- Назначение и структура стандартов ISO/ГОСТ Р ИСО серии 9000 версии 2015 года;
- Принципы культуры безопасности в атомной отрасли;
- Основные принципы управления качеством, на которых основана деятельность организации, функционирующей в области использования атомной энергии;
- Структура управления организацией, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии;
- Функциональные обязанности, полномочия, границы ответственности и порядок взаимодействия должностных лиц;
- Основные функции работников организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии, и ее подразделений;
- Порядок деятельности по управлению качеством в атомной отрасли на базе PDCA: планирование, выполнение, контроль, анализ, оценка и улучшение.

### Раздел II. Законодательное и нормативное правовое обеспечение системы менеджмента качества и нормативной документации организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии:

- Международные стандарты на СМК и программы обеспечения качества;
- Обзор Руководств международных органов по безопасному использованию атомной энергии;
- Нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии при создании СМК;
- Локальные и отраслевые нормативные акты в области качества;
- Применение справочных материалов.

### Раздел VIII. Консультирование, тестирование (самоконтроль), экзамен

|                                |  |   |  |   |          |   |
|--------------------------------|--|---|--|---|----------|---|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020 | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации<br>ДОП Док. № | 2 |  | 8 | Редакция | М |
|--------------------------------|--|---|--|---|----------|---|





### Почасовая программа

| Вре-<br>мя | Но-<br>мер<br>мо-<br>дуля | Наименование<br>разделов/тем  | Кол-во<br>акад.<br>часов | Формы<br>обучения | Групповые и<br>индиви-<br>дуальные<br>практиче-<br>ские занятия |
|------------|---------------------------|---|--------------------------|-------------------|---|
| 09.30      | 0                         | <b>Вводная часть</b>  | 0,2                      | -                 | -   |
|            | 0.1                       | Презентация группы компаний «Интерсертифика» и системы сертификации СМК в ТИС (TUV Thüringen, Германия) | 0,05                     | Лекция            | -   |
|            | 0.2                       | Самопрезентация руководителя семинара. Представление целей участников                                   | 0,05                     | Лекция            | -   |
|            | 0.3                       | Регламент работы семинара   | 0,05                     | Лекция            | -   |
|            | 0.4                       | Введение в тему семинара  | 0,05                     | Лекция            | -   |
|            |                           |   |                          |                   |   |

### 10. Контроль качества освоения Программы

Формы и методы контроля качества освоения материала установлены в Разделе 8. Рабочая программа (в столбце 8).

Показатели достижения планируемых результатов освоения Программы:

| Показатель  | Критерий оценки   | Значение   |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <i>Посещение занятий</i>                                    | <i>Присутствие Слушателя на занятиях (% от продолжительности Программы)</i> | <i>80% и более – зачет<br/>Менее 80% без уважительной причины – не зачтено</i> |
| <i>Кол-во правильных ответов на вопросы теста/ экзамена</i> | <i>Правильный ответ (% от общего кол-ва вопросов/ баллов)</i>               | <i>70% и более – зачет<br/>Менее 70% – не зачтено</i>                          |

|                                |  |          |        |      |
|--------------------------------|--|----------|--------|------|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020 | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП | 2        |        | 9    |
|                                |  | Редакция | № экз. | Стр. |



## 11. Условия реализации Программы

Заключение договора на оказание образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, прием Обучающихся осуществляется в соответствии с Положениями и Правилами Учебного центра ([www.icgrp.ru/](http://www.icgrp.ru/) Учебный центр).

Для освоения Программы допускаются граждане, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

В ходе преддоговорной работы старший менеджер Учебного центра предоставляет Обучающемуся (физическому лицу) или Заказчику (если Обучающихся направляет предприятие) тему, содержание, результат и условия освоения Программы.

### ЕСЛИ ОЧНО:

*Занятия проводятся в учебном зале специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр ООО «ТКБ ИНТЕРСЕРТИФИКА», оборудованного мультимедийным проектором, экраном. Обучающийся получает раздаточный материал и бланки выполнения практических/ индивидуальных работ. Для организации выполнения практических работ преподаватель формирует рабочие группы.*

*В процессе занятий и после их завершения преподаватель задает Обучающимся вопросы на понимание материала. В ходе практических занятий и в рамках отведенного времени Обучающиеся могут делиться своим опытом и обмениваться информацией по вопросам и темам программы.*

### ЕСЛИ ДИСТАНЦИОННО:

*Занятия проводятся с использованием дистанционных технологий на платформах WEBINAR/ ZOOM или корпоративной платформе Заказчика. Для участия в Программе Обучающийся должен иметь доступ к высокоскоростному интернету и компьютеру. Проверка связи между преподавателем и Обучающимся осуществляется накануне обучения в заранее согласованное время путем тестирования платформы. Обучающийся получает электронную версию раздаточного материала и бланки выполнения практических/ индивидуальных работ.*

В конце обучения проводится итоговое тестирование, по результатам которого Учебный центр принимает решение о выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Проводится анкетирование слушателей и анализ удовлетворенности Обучающихся качеством обучения, работой преподавателя, содержанием и формой раздаточного материала, организацией обучения и результатами обучения.

## 12. Законодательные и нормативные документы

- 1. ISO (ГОСТ Р ИСО) 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».*
- 2. ISO (ГОСТ Р ИСО) 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».*
- 3. ISO (ГОСТ Р ИСО) 9001:2015 «Менеджмент качества. Качество организации. Рекомендации по достижению устойчивого успеха».*
- 4. ISO (ГОСТ Р ИСО) 10005:2007 «Менеджмент организации. Руководящие указания по планированию качества».*
- 5. ISO 9001 Auditing Practices Group. Guidance on: Documenting a Nonconformity, 13 January 2016 (Руководство по документированию несоответствий от 13 января 2016 г. Группы по анализу практики проведения аудитов соответствия требованиям*

Страница 10 из 12

|                                |  |          |        |      |
|--------------------------------|--|----------|--------|------|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020 | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП | 2        |        | 10   |
| Док. №                         |  | Редакция | № экз. | Стр. |



ISO 9001).

6. ISO/TS 9002:2016(E). *Quality management systems — Guidelines for the application of ISO 9001:2015 (Системы менеджмента качества. Руководство по применению ISO 9001:2015).*

*Supporting guidance documents. The process approach in ISO 9001:2015, Document: ISO/TC 176/SC 2/N 1289 (Процессный подход в ISO 9001:2015. Документ ISO/TC 176/SC 2/N 1289 из комплекта руководств по поддержке перехода на ISO 9001:2015*

### 13. Список рекомендуемой литературы

1. Качалов В.А. Как правильно управлять документированной информацией? // «Методы менеджмента качества», 2017, №№ 4-5.
2. Качалов В.А. Системы менеджмента на основе ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015. Комментарии, рекомендации, практика внедрения. В 4-х томах. // «М.ИздАТ», 2017.
3. Г. Нив «Пространство доктора Деминга» // «Городской общественный фонд «Развитие через качество», 1998, 336 с.
4. Гличев А.В. «Качество, эффективность, нравственность. Учебное пособие» // «М. ООО «Премиум Инжиниринг», 2009, 356 с.
5. Гличев А.В. «Основы управления качеством продукции. 2-е издание» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2001, 424 с.
6. Понаморев С.В., Мищенко С.В., Белобрагин В.Я. «Управление качеством продукции. Введение в системы менеджмента качества. Учебное пособие» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2004, 248 с.
7. Белобрагин В.Я., Зажигалкин А.В., Зворыкина Т.И. «Основы стандартизации. Учебное пособие» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2015, 464 с.
8. Прыкин Б.В., Прыкина Л.В., Эриашвили Н.Д., Усман З.А. «Общий курс менеджмента в таблицах и графиках. Учебник для вузов» // «М. Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998, 415 с.
9. Конти Тито. «Самооценка в организациях» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2000, 328 с.
10. Кокран К. «Нас много – потребитель один: ориентируемся на потребителя» // «М. РИА «Стандарты и качество», 2009, 168 с.

|                                |  |          |        |      |
|--------------------------------|--|----------|--------|------|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020 | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП | 2        |        | 11   |
|                                |  | Редакция | № экз. | Стр. |



## 11. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. *Понятия качество и система менеджмента качества.*
2. *Принципы культуры безопасности в атомной отрасли.*
3. *Основные принципы управления качеством.*
4. *Типы структур управления организацией.*
5. *Функциональные обязанности, полномочия, границы ответственности и порядок взаимодействия должностных лиц.*
6. *Документирование основных функций работников организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии, и ее подразделений.*
7. *Порядок деятельности по управлению качеством в атомной отрасли на базе PDCA: планирование, выполнение, контроль, анализ, оценка и улучшение.*
8. *Международные стандарты на СМК и программы обеспечения качества.*
9. *Руководства международных органов по безопасному использованию атомной энергии.*
10. *Нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся вопросов безопасности и качества в области использования атомной энергии при создании СМК.*
11. *Локальные и отраслевые нормативные акты в области качества.*
12. *Применение справочных материалов.*
13. *Требования к программам обеспечения качества организации к объекту/ лицензируемому виду деятельности в области использования атомной энергии.*
14. *Содержание отдельных разделов программы обеспечения качества.*
15. *Порядок взаимодействия с экспертными организациями, органами по регулированию безопасности при использовании атомной энергии по вопросам экспертизы программы обеспечения качества.*
16. *Состав документов системы менеджмента качества, включая программы обеспечения качества, определяющих мероприятия по обеспечению качества и безопасности выполняемых работ и услуг в организации, осуществляющей деятельность в области использования атомной энергии.*
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.

|                                |  |          |        |      |
|--------------------------------|--|----------|--------|------|
| Приложение №1<br>МИ-УЦ-05-2020 | ПРАВИЛА применения дистанционных образовательных технологий при реализации ДОП | 2        |        | 12   |
|                                |  | Редакция | № экз. | Стр. |